Projekt z dnia 18 lutego 2016 r.

USTAWA

z dnia ……………………………………………….2016 r.

o Inspekcji Transportu Drogowego

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 1. Ustawa reguluje zadania i organizację Inspekcji Transportu Drogowego –jednolitej umundurowanej formacji, utworzonej w celu zapewnienia uczciwej konkurencji i bezpieczeństwa na rynku przewozów drogowych poprzez ochronę krajowych przewoźników drogowych lub mających siedzibę w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, w tym w szczególności w zakresie:

1) dostępu do zawodu przewoźnika drogowego i udzielania uprawnień wymaganych w przewozach drogowych;

2) kontroli przestrzegania przepisów w zakresie warunków i obowiązków przewozu drogowego

– w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.[[1]](#footnote-1))), a także wykonywania obowiązków określonych w przepisach odrębnych.

2. Nazwa „Inspekcja Transportu Drogowego” oraz znak graficzny Inspekcji Transportu Drogowego, przysługują formacji, o której mowa w ust. 1.

3. Minister określi, w drodze rozporządzenia, wzór znaku graficznego Inspekcji, uwzględniając kolorystykę tego znaku wynikającą z tradycji Inspekcji.

Art. 2. Użyte w ustawie określenia oznaczają:

1) CEN – centralną ewidencję naruszeń stwierdzonych w wyniku przeprowadzonych kontroli;

2) Fundusz – Fundusz Wsparcia Inspekcji Transportu Drogowego;

3) funkcjonariusz – funkcjonariusza Inspekcji Transportu Drogowego;

4) GITD – Główny Inspektorat Transportu Drogowego;

5) Główny Inspektor – Głównego Inspektora Transportu Drogowego;

6) Inspekcja – Inspekcję Transportu Drogowego;

7) Minister – ministra właściwego do spraw transportu;

8) rozporządzenie (UE) nr 165/2014 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 165/2014 z dnia 4 lutego 2014 r. w sprawie tachografów stosowanych w transporcie drogowym i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3821/85 w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego (Dz. Urz. UE L nr 60, str. 1);

9) rozporządzenie (UE) nr 561/2006 – rozporządzenie (UE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego oraz zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3821/85 i (WE) 2135/98, jak również uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 (Dz.Urz. UE L 102 z 11.04.2006, str. 1, z późn. zm.);

10) WITD – wojewódzki inspektorat transportu drogowego;

11) wojewódzki inspektor – wojewódzkiego inspektora transportu drogowego.

Art. 3. 1. Do zadań Inspekcji należy realizacja nadzoru nad rynkiem przewozów drogowych, w części dotyczącej zapewnienia racjonalizacji rynku oraz zapewnienia uczciwej konkurencji i bezpieczeństwa przewozów drogowych oraz wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów odrębnych, a w szczególności:

1) kontrola:

a) przestrzegania obowiązków lub warunków przewozu drogowego, o których mowa w art. 4 pkt 22 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

b) przestrzegania przepisów ruchu drogowego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.[[2]](#footnote-2))),

c) przejazdów wykonywanych pojazdami nienormatywnymi, w tym również pojazdami, których dopuszczalna masa całkowita nie przekracza 3,5 tony,

d) przestrzegania przepisów o przewozach drogowych towarów niebezpiecznych, w tym również pojazdami, których dopuszczalna masa całkowita nie przekracza 3,5 tony,

e) przestrzegania szczegółowych zasad i warunków przewozu drogowego zwierząt, w tym również pojazdami, których dopuszczalna masa całkowita nie przekracza 3,5 tony,

f) rodzaju paliwa używanego do napędu pojazdów,

g) dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego w zakresie transportu drogowego,

h) obowiązku uiszczenia opłaty elektronicznej za przejazd po drogach krajowych, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 460, z późn. zm.[[3]](#footnote-3))),

i) przestrzegania czasu pracy, w zakresie wykonywania przewozów drogowych, do których stosuje się przepisy rozporządzenia (UE) nr 561/2006, przez:

– przedsiębiorców lub inne podmioty osobiście wykonujące przewozy drogowe,

– osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę lub inne podmioty, lecz osobiście wykonujące przewozy drogowe na ich rzecz,

j) przestrzegania norm prowadzenia, obowiązkowych przerw i odpoczynków kierowców w przewozach drogowych,

k) przestrzegania obowiązku instalowania i stosowania urządzeń rejestrujących w przewozach drogowych,

l) przestrzegania przepisów o przewozie drogowym odpadów i transgranicznym przemieszczaniu odpadów,

m) przestrzegania przepisów o przewozach drogowych towarów szybko psujących się;

2) podejmowanie czynności w sprawach:

a) licencji wspólnotowej na wykonywanie międzynarodowych przewozów drogowych,

b) zezwoleń w międzynarodowym transporcie drogowym i zezwoleń na przewóz kabotażowy,

c) formularzy jazdy,

d) zaświadczeń na międzynarodowy niezarobkowy przewóz drogowy,

e) świadectw kierowcy,

f) certyfikatów potwierdzających spełnienie przez pojazd odpowiednich wymogów bezpieczeństwa lub warunków dopuszczenia do ruchu, wymaganych wraz
z zezwoleniami zagranicznymi,

g) zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o których mowa
w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

3) podejmowanie czynności dotyczących zezwoleń zagranicznych i zezwoleń Ministra.

2. Minister w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f, uwzględniając sposób przeprowadzenia kontroli i badania rodzaju używanego paliwa.

Art. 4. 1. Inspekcja współdziała w szczególności z: Policją, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencją Wywiadu, Biurem Ochrony Rządu, Żandarmerią Wojskową, Strażą Graniczną, Służbą Celną, kontrolą skarbową, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Państwową Inspekcją Pracy, Inspekcją Handlową, Inspekcją Ochrony Środowiska, Inspekcją Weterynaryjną i zarządcami dróg – w zakresie ochrony uczciwej konkurencji i bezpieczeństwa przewozów drogowych oraz bezpieczeństwa i porządku ruchu na drogach publicznych, a także zwalczania przestępstw i wykroczeń drogowych dokonywanych w zakresie przewozu drogowego lub w związku z tym przewozem, z uwzględnieniem właściwości i kompetencji tych służb i organów oraz zadań Inspekcji.

2. W celu realizacji zadań określonych w art. 3 Inspekcja współdziała z organami samorządu terytorialnego, jak również z organizacjami zrzeszającymi przewoźników drogowych.

3. W celu realizacji zadań określonych w art. 3, Inspekcja może, w drodze teletransmisji danych, korzystać z bezpośredniego dostępu do danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Sądowym. Minister Sprawiedliwości oraz Główny Inspektor określą, w drodze porozumienia, szczegółowe warunki techniczne dostępu do tych danych.

4. W celu wykonywania zadań w zakresie kontroli ruchu drogowego, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, Inspekcja może prowadzić wyszukiwanie informacji za pośrednictwem Krajowego Punktu Kontaktowego, na zasadach określonych w art. 80k-80r ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

Art. 5. Dzień 6 września jest Dniem Inspekcji.

Art. 6. 1. Minister nadaje sztandar Inspekcji oraz sztandary jednostkom organizacyjnym Inspekcji.

2. Minister określi, w drodze rozporządzenia:

1) wzór sztandaru Inspekcji,

2) podstawowe elementy wzoru sztandaru nadawanego jednostkom organizacyjnym Inspekcji,

3) tryb nadawania sztandarów, o których mowa w ust. 1

– uwzględniając w nim wizerunek orła białego ustalony dla godła państwowego oraz mając na uwadze tradycję Inspekcji.

Art. 7. Działalność duszpasterska w Inspekcji prowadzona jest na podstawie porozumień Ministra z przedstawicielami kościoła lub związku wyznaniowego. Komunikat o podpisaniu porozumienia publikuje się w Dzienniku Urzędowym Ministra.

Art. 8. 1. W celu uhonorowania osób szczególnie zasłużonych dla Inspekcji ustanawia się odznakę honorową „Zasłużony dla Inspekcji Transportu Drogowego”.

2. Odznaka „Zasłużony dla Inspekcji Transportu Drogowego” dzieli się na stopnie:

1) I stopień – złota odznaka „Zasłużony dla Inspekcji Transportu Drogowego”;

2) II stopień – srebrna odznaka „Zasłużony dla Inspekcji Transportu Drogowego”;

3) III stopień – brązowa odznaka „Zasłużony dla Inspekcji Transportu Drogowego”.

3. Odznakę nadaje Minister.

4. Odznaka „Zasłużony dla Inspekcji Transportu Drogowego” tego samego stopnia może być nadana tej samej osobie tylko raz.

5. Minister określi, w drodze rozporządzenia:

1) tryb postępowania w sprawach o nadanie odznaki „Zasłużony dla Inspekcji Transportu Drogowego”, osoby uprawnione do występowania z wnioskiem o nadanie tej odznaki oraz termin rozpatrzenia wniosku;

2) wzór odznaki „Zasłużony dla Inspekcji Transportu Drogowego”, wzór wniosku o nadanie odznaki zawierający informację uzasadniającą jej nadanie;

3) sposób wręczania i noszenia odznaki „Zasłużony dla Inspekcji Transportu Drogowego”;

4) sposób ewidencjonowania informacji o osobach wyróżnionych odznaką „Zasłużony dla Inspekcji Transportu Drogowego”

– mając na uwadze sprawne przeprowadzenie postępowania, ujednolicenie sposobu składania wniosków oraz zapewnienie przyznawania odznaczeń osobom szczególnie zasłużonym.

Art. 9. 1. Na złożone w każdym czasie żądanie organu Inspekcji osoba posiadająca informacje mające znaczenie dla wykonywania zadań Inspekcji, o których mowa w art. 3, w szczególności osoba, która podlega kontroli, jest obowiązana do dostarczenia, w ustalonych terminach dokumentów i informacji, jak również do udzielania niezbędnej pomocy.

2. Pisemne wystąpienie o dostarczenie dokumentów, informacji oraz o udzielenie pomocy powinno w szczególności zawierać oznaczenie treści żądania i uzasadnienie tego wystąpienia.

Art. 10. Obowiązek dostarczania dokumentów i informacji, o którym mowa w art. 9, dotyczy również dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

Art. 11. 1. Organy Inspekcji, w związku z prowadzonymi kontrolami oraz postępowaniami administracyjnymi i postępowaniami w sprawach o wykroczenia, mogą zbierać i wykorzystywać niezbędne informacje zawierające dane osobowe, oraz przetwarzać je w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 i poz. 2281), także bez wiedzy i zgody osoby, której dane dotyczą. Dane, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, mogą być zbierane i przetwarzane przez organy Inspekcji wyłącznie, gdy jest to niezbędne ze względu na zakres lub charakter prowadzonego postępowania lub przeprowadzanych czynności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organy Inspekcji mogą również zbierać i wykorzystywać oraz przetwarzać informacje, dostarczane tym organom na podstawie przepisów odrębnych.

3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności danych dotyczących podmiotów wykonujących przewóz drogowy, zarządzających transportem, kierowców, właścicieli pojazdów oraz danych zawartych w rejestrach publicznych, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w tym również danych w formie dokumentu elektronicznego. Dane w formie dokumentu elektronicznego przekazuje się w szczególności na informatycznym nośniku danych lub przy użyciu systemów teleinformatycznych,
o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

4. W związku z realizacją zadań Inspekcji, o których mowa w ust. 1 i 2, organy władzy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.[[4]](#footnote-4))) oraz podmioty prowadzące rejestry, o których mowa w ust. 3, mogą, w drodze decyzji administracyjnej, wyrazić zgodę na udostępnianie za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych informacji zgromadzonych w rejestrach organom Inspekcji, bez konieczności składania pisemnych wniosków, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem lub zakresem wykonywanych zadań albo prowadzonej działalności oraz jeżeli organy Inspekcji posiadają:

1) urządzenia umożliwiające odnotowanie w systemie, kto, kiedy, w jakim celu oraz jakie dane lub informacje uzyskał, oraz

2) zabezpieczenia techniczne i organizacyjne uniemożliwiające wykorzystanie danych lub informacji niezgodnie z celem ich uzyskania.

5. Organy Inspekcji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2, są uprawnione do korzystania z informacji gromadzonych w systemach teleinformatycznych przez organy podatkowe, organy kontroli skarbowej oraz organy Straży Granicznej i Służby Celnej, które to organy umożliwiają dostęp do gromadzonych przez siebie informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub oprogramowania interfejsowego, o którym mowa w art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6. Udostępnianie informacji, o których mowa w ust. 1, w sposób określony w ust. 5, następuje na wniosek organu Inspekcji, zawierający dane:

1) system, z którego informacje będą udostępniane;

2) zakres informacji udostępnianych w związku z realizacją poszczególnych zadań ustawowych;

3) osoby uprawnione oraz zakres informacji, które te osoby mogą uzyskiwać;

4) zakres danych określających cel dostępu do informacji.

7. Warunkiem udostępnienia informacji jest stwierdzenie przez organ je udostępniający, w drodze decyzji administracyjnej, że informacje te są niezbędne do realizacji zadań,
o których mowa w ust. 1, oraz że organy Inspekcji spełniają wymogi określone w ust. 4.

8. W decyzji, o której mowa w ust. 7, organ udostępniający informacje określa sposób udostępniania informacji, w tym co najmniej dane, o których mowa w ust. 6.

9. W przypadku, gdy w ramach sprawowanej kontroli organ udostępniający informacje, o których mowa w ust. 1, w sposób określony w ust. 5, uzna, że dostęp do informacji jest realizowany niezgodnie z warunkami określonymi w decyzji, o której mowa w ust. 7, może wstrzymać ich udostępnianie i zażądać szczegółowych wyjaśnień od organu Inspekcji, który wystąpił o ich udostępnienie. Jeżeli organ udostępniający informacje uzna wyjaśnienia za niewystarczające, może, w drodze decyzji administracyjnej, odmówić ich udostępnienia.

10. Organy Inspekcji są obowiązane informować organ udostępniający o każdej zmianie dotyczącej warunków, które stanowiły podstawę do wydania decyzji, o której mowa w ust. 7.

11. Dane osobowe przechowuje się przez okres, w którym są one niezbędne dla realizacji ustawowych zadań wykonywanych przez organy Inspekcji. Organ Inspekcji dokonuje weryfikacji tych danych nie rzadziej niż co 10 lat od dnia uzyskania informacji, usuwając dane zbędne.

Rozdział 2

Organizacja Inspekcji

Art. 12. 1. Organami Inspekcji są:

1) Główny Inspektor;

2) wojewódzki inspektor.

2. Organy wymienione w ust. 1 wykonują zadania Inspekcji zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie i przepisach odrębnych.

3. Wojewódzki inspektor kieruje działalnością WITD.

4. Czynności związane z realizacją zadań określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 wykonują funkcjonariusze, z wyłączeniem stacjonarnej kontroli obowiązku uiszczenia opłaty elektronicznej za przejazd po drogach krajowych.

5. W sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji Inspekcji organem właściwym jest:

1) Główny Inspektor – w sprawach:

a) określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszej ustawy,

b) związanych ze stacjonarną kontrolą obowiązku uiszczenia opłaty elektronicznej za przejazd po drogach krajowych;

2) wojewódzki inspektor – w sprawach:

a) określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy,

b) związanych z mobilną kontrolą obowiązku uiszczenia opłaty elektronicznej za przejazd po drogach krajowych.

6. Główny Inspektor może upoważnić do działania w jego imieniu wojewódzkiego inspektora, w sprawach, o których mowa w ust. 5 pkt 1.

7. W stosunku do wojewódzkich inspektorów organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego jest Główny Inspektor.

Art. 13. 1. Minister koordynuje i współdziała w kształtowaniu polityki państwa w zakresie zadań Inspekcji.

2. Główny Inspektor jest centralnym organem administracji rządowej i podlega Ministrowi.

3. Główny Inspektor kieruje Inspekcją przy pomocy podległego mu GITD.

4. Prezes Rady Ministrów, w drodze zarządzenia, nadaje statut GITD, w którym określa organizację GITD.

5. Minister, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw administracji publicznej, określi, w drodze rozporządzenia, zasady organizacji WITD, uwzględniając podział na komórki organizacyjne.

Art. 14. 1. Zadania Inspekcji finansowane są z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Minister.

2. Jednostki samorządu terytorialnego, państwowe jednostki organizacyjne, stowarzyszenia, fundacje, banki oraz instytucje ubezpieczeniowe mogą uczestniczyć w pokrywaniu wydatków inwestycyjnych, modernizacyjnych lub remontowych oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania jednostek organizacyjnych Inspekcji, a także zakupu niezbędnych dla ich potrzeb towarów i usług.

3. Rada powiatu lub rada gminy może przekazać, na warunkach określonych
w porozumieniu zawartym między organem wykonawczym powiatu lub gminy a Głównym Inspektorem, środki finansowe stanowiące dochody własne powiatu lub gminy, dla Inspekcji z przeznaczeniem na:

1) rekompensatę pieniężną za czas służby przekraczający normę określoną w art. 59 ust. 2,

2) nagrodę za osiągnięcia w służbie.

4. Główny Inspektor może upoważnić właściwego miejscowo wojewódzkiego inspektora do zawarcia w jego imieniu porozumienia, o którym mowa w ust. 3.

5. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, określa w szczególności:

1) rodzaje ustawowych zadań Inspekcji, finansowanych na podstawie porozumienia:

a) wykonywanych w czasie przekraczającym normę określoną w art. 59 ust. 2,

b) za wykonywanie których może być przyznana nagroda za osiągnięcia w służbie;

2) wysokość oraz tryb i terminy przekazywania środków finansowych, o których mowa w ust. 3;

3) sposób dokonywania oceny prawidłowości wykonania porozumienia.

6. Tworzy się Fundusz.

7. Fundusz jest państwowym funduszem celowym.

8. Środki finansowe uzyskane przez Inspekcję w trybie i na warunkach określonych w ust. 2 i 3 na podstawie umów i porozumień zawartych przez Głównego Inspektora są przychodami Funduszu.

9. Środki Funduszu są przeznaczone na:

1) pokrywanie wydatków inwestycyjnych, modernizacyjnych lub remontowych oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania jednostek organizacyjnych Inspekcji, a także zakup niezbędnych na ich potrzeby towarów i usług;

2) rekompensatę pieniężną dla funkcjonariuszy za czas służby przekraczający normę określoną w art. 59 ust. 2;

3) nagrody dla funkcjonariuszy za osiągnięcia w służbie.

10. Środkami Funduszu dysponuje Główny Inspektor.

11. Główny Inspektor sporządza łączny plan finansowy i łączne sprawozdanie finansowe Funduszu.

12. Zmiany kwot przychodów i kosztów Funduszu ujętych w planie finansowym Funduszu oraz przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu dokonuje dysponent środków Funduszu.

13. Minister, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zasady gospodarki finansowej Funduszu oraz tryb i terminy sporządzania jego planów i sprawozdań finansowych, uwzględniając postanowienia umów i porozumień oraz racjonalne gospodarowanie środkami.

14. Minister, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki porozumienia, o którym mowa w ust. 3, mając na względzie w szczególności potrzebę określenia w porozumieniach przeznaczenia środków na określone jednostki Inspekcji.

Art. 15. 1. Główny Inspektor jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, na wniosek Ministra. Prezes Rady Ministrów odwołuje Głównego Inspektora.

2. Zastępcę Głównego Inspektora powołuje Minister, na wniosek Głównego Inspektora. Minister odwołuje, na wniosek Głównego Inspektora, jego zastępcę.

3. Stanowisko Głównego Inspektora i Zastępcy Głównego Inspektora może zajmować osoba, która:

1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;

2) jest obywatelem polskim;

3) korzysta z pełni praw publicznych;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) posiada kompetencje kierownicze;

6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji.

4. Wojewódzkiego inspektora powołuje i odwołuje Główny Inspektor, po zasięgnięciu opinii właściwego wojewody.

5. Zastępcę wojewódzkiego inspektora powołuje i odwołuje Główny Inspektor, po zasięgnięciu opinii właściwego wojewody.

6. Stanowisko wojewódzkiego inspektora i zastępcy wojewódzkiego inspektora może zajmować osoba, która:

1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;

2) jest obywatelem polskim;

3) korzysta z pełni praw publicznych;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) posiada kompetencje kierownicze;

6) posiada co najmniej 3-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji.

Art. 16. 1. Główny Inspektor sprawuje nadzór nad wojewódzkimi inspektorami oraz ma prawo kontroli ich działalności, a także wydawania im wiążących poleceń w tym zakresie.

2. Główny Inspektor:

1) opracowuje kierunki działania Inspekcji w porozumieniu z organizacjami zrzeszającymi przewoźników o zasięgu ogólnokrajowym i plany kontroli o znaczeniu ogólnokrajowym, zatwierdzane przez Ministra;

2) określa metody i formy wykonywania zadań przez Inspekcję, w zakresie nieobjętym innymi przepisami wydanymi na podstawie ustawy;

3) organizuje kursy specjalistyczne i szkolenia funkcjonariuszy;

4) przygotowuje projekty aktów prawnych w zakresie kontroli przewozów drogowych;

5) opracowuje, we współpracy z Komendantem Głównym Policji, Komendantem Głównym Straży Granicznej, Szefem Służby Celnej oraz Głównym Inspektorem Pracy, jednolitą krajową strategię kontroli przepisów w zakresie czasu jazdy i czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;

6) zapewnia uczestnictwo Inspekcji, co najmniej sześć razy w roku, w skoordynowanych z właściwymi organami kontrolnymi innego państwa członkowskiego lub państw członkowskich Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kontrolach drogowych kierowców pojazdów objętych zakresem stosowania rozporządzenia (UE) nr 165/2014 oraz rozporządzenia (WE) nr 561/2006; kontrole takie są wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i mogą być przeprowadzane wspólnie z polskimi organami kontrolnymi;

7) realizuje, co najmniej raz w roku, wspólny z właściwymi organami odpowiedzialnymi za kontakty wewnątrzwspólnotowe w zainteresowanych państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, program szkolenia w zakresie najlepszych praktyk kontrolnych oraz wymiany pracowników;

8) udziela właściwym organom innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, niezbędnej pomocy i wyjaśnień w sytuacji, kiedy brak jest wystarczających danych do stwierdzenia w czasie kontroli drogowej przeprowadzanej na terytorium tego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, że kierowca pojazdu zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej, naruszył przepisy w zakresie czasu jazdy i czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku;

9) zapewnia uczestnictwo swojego przedstawiciela w Komitecie wspierającym Komisję Europejską, ustanowionym zgodnie z artykułem 42 rozporządzenia (UE) nr 165/2014 oraz w pracach forum do spraw tachografów, o którym mowa w artykule 43 tego rozporządzenia;

10) wymienia z właściwymi organami państw członkowskich Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym informacje, o których mowa w artykule 40 rozporządzenia (UE) nr 165/2014 i artykule 22 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 561/2006;

11) wykonuje zadania Inspekcji związane z kontrolą stacjonarną obowiązku uiszczenia opłaty elektronicznej za przejazd po drogach krajowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

3. Główny Inspektor raz na dwa lata przedkłada Radzie Ministrów, za pośrednictwem Ministra, jednolitą krajową strategię kontroli, w terminie do dnia 30 listopada.

Art. 17. 1. Główny Inspektor jest organem odpowiedzialnym za kontakty wewnątrzwspólnotowe w zakresie kontroli przepisów dotyczących czasu jazdy i czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców wykonujących przewozy drogowe i procedur kontroli przewozów drogowych.

2. Główny Inspektor, Komendant Główny Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Celnej oraz Główny Inspektor Pracy prowadzą rejestry danych statystycznych dotyczących kontroli czasu jazdy i czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców wykonujących przewozy drogowe, według następujących kategorii:

1) w przypadku kontroli drogowych:

a) kategoria drogi: krajowe, wojewódzkie, powiatowe lub gminne,

b) państwo, w którym kontrolowany pojazd jest zarejestrowany,

c) rodzaj tachografu: analogowy lub cyfrowy;

2) w przypadku kontroli na terenie przedsiębiorstw:

a) kategoria przewozu drogowego: międzynarodowy lub krajowy, przewóz osób lub rzeczy, przewóz na potrzeby własne lub transport drogowy,

b) wielkość taboru przedsiębiorstwa,

c) rodzaj tachografu: analogowy lub cyfrowy.

3. Komendant Główny Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Celnej oraz Główny Inspektor Pracy przekazują Głównemu Inspektorowi w formie pisemnej i elektronicznej dane statystyczne, o których mowa w ust. 2, w terminie do dnia 31 lipca roku następującego po roku sprawozdawczym.

4. Główny Inspektor przekazuje Komisji Europejskiej zbiorcze dane statystyczne uzyskane, zgodnie z ust. 3, w terminie do dnia 30 września po upływie dwuletniego okresu objętego sprawozdaniem.

Art. 18. Główny Inspektor wykonuje określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym zadania związane z ochroną praw pasażerów korzystających z przewozu drogowego w ramach usług, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczącego praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2006/2004 (Dz. Urz. UE L 55 z 28.02.2011, str. 1).

Rozdział 3

Kontrola wykonywana przez Inspekcję

Art. 19. 1. Funkcjonariusz wykonując zadania, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1, ma prawo do:

1) wstępu do pojazdu;

2) kontroli dokumentów;

3) kontroli karty kierowcy i karty przedsiębiorstwa;

4) kontroli zainstalowanych lub znajdujących się w pojeździe urządzeń pomiarowo-kontrolnych lub tachografu cyfrowego;

5) kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;

6) używania przyrządu lub urządzenia pomiarowego, służącego do kontrolowania masy, nacisków osi i wymiarów pojazdu;

7) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępnienia wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli;

8) wstępu na teren podmiotu wykonującego przewóz drogowy, w tym do pomieszczeń lub lokali, gdzie prowadzi on działalność lub przechowuje dokumenty i inne nośniki informacji wymagane przepisami, o których mowa w art. 4 pkt 22 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana ta działalność.

2. Funkcjonariusz przeprowadza czynności kontrolne, o których mowa w ust. 1 pkt 8, w obecności przedsiębiorcy lub innego podmiotu wykonującego przewozy drogowe albo osoby przez niego upoważnionej.

3. Kontrolę obowiązków i warunków wykonywania przewozu drogowego przemieszczającym się środkiem transportu i dokumentów, o których mowa w art. 87 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, funkcjonariusz dokonuje w obecności kierującego tym środkiem transportu.

4. Przepisy ust. 1 pkt 7 i 8 oraz ust. 2 stosuje się odpowiednio do:

1) podmiotów wykonujących czynności związane z przewozem drogowym, a w szczególności do:

a) spedytora,

b) nadawcy,

c) odbiorcy,

d) załadowcy,

e) organizatora wycieczki,

f) organizatora transportu,

g) operatora publicznego transportu zbiorowego;

2) podmiotów, o których mowa w art. 16a i art. 33a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w okresie roku od dnia zaprzestania przez te podmioty wykonywania przewozu drogowego.

5. Funkcjonariusz ma również prawo do używania i wykorzystywania:

1) środków przymusu bezpośredniego;

2) broni palnej.

Art. 20. 1. Funkcjonariusz ma prawo do nakładania i pobierania kar pieniężnych oraz grzywien w drodze mandatów karnych:

1) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

2) za naruszenia przepisów o ruchu drogowym w zakresie określonym w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;

3) w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;

4) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych;

5) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt;

6) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1069 oraz z 2015 r. poz. 978);

7) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych.

2. Funkcjonariusz lub upoważniony przez Głównego Inspektora pracownik GITD ma prawo prowadzenia czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, kierowania do sądu wniosków o ukaranie oraz udziału w rozprawach przed sądami powszechnymi
w charakterze oskarżyciela publicznego i wnoszenia środków zaskarżenia od orzeczeń tych sądów w sprawach o wykroczenia z zakresu działania Inspekcji.

Art. 21. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 11 pkt 1-4, 8, 10 i 12-14 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. poz. 628 i 1165 oraz z 2014 r. poz. 24 i 1199), funkcjonariusz może użyć środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a, pkt 7, pkt 12 lit. a i pkt 13 tej ustawy, lub wykorzystać te środki.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 45 pkt 1 lit. a i pkt 2 oraz w art. 47 pkt 1, pkt 2 lit. a, pkt 3, 5 i 6 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, funkcjonariusz może użyć broni palnej lub ją wykorzystać.

3. Użycie i wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz dokumentowanie tego użycia i wykorzystania odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.

Art. 22. 1. Funkcjonariusze wykonujący zadania określone w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy mogą być wyposażeni w broń palną.

2. Pozwolenie na broń palną na okaziciela wydaje odpowiednio, na wniosek Głównego Inspektora lub wojewódzkiego inspektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2012 r. poz. 576, z 2013 r. poz. 829, z 2014 r. poz. 295 oraz z 2015 r. poz. 1505), właściwy miejscowo komendant wojewódzki Policji.

3. Główny Inspektor i wojewódzki inspektor dokonują zakupu broni palnej i amunicji według zasad określonych w przepisach o broni i amunicji.

4. Główny Inspektor lub wojewódzki inspektor występuje z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego Policji o dopuszczenie funkcjonariusza do posiadania broni palnej oraz amunicji na zasadach określonych w przepisach o broni i amunicji.

5. Minister określi, w drodze rozporządzenia, kryteria i tryb przydziału broni palnej i normy uzbrojenia oraz sposób jej magazynowania, przechowywania i zapewniania właściwego stanu technicznego, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia bezpieczeństwa i uniemożliwienie użycia broni palnej przez osobę nieuprawnioną.

Art. 23. 1. Kontroli, o której mowa:

1) w art. 3 ust. 1 pkt 1 podlegają:

a) kierujący pojazdami w zakresie i na zasadach określonych w:

– przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

– art. 129a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,

– ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

b) przedsiębiorcy wykonujący przewóz drogowy,

c) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

d) inne podmioty wykonujące czynności związane z przewozem drogowym;

2) w art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. i podlegają:

a) przedsiębiorcy lub inne podmioty osobiście wykonujący przewozy drogowe,

b) osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę lub inne podmioty, lecz osobiście wykonujące przewozy drogowe na ich rzecz;

3) w art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. h podlegają podmioty, o których mowa w art. 13k ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w zakresie i na zasadach określonych w tej ustawie

– zwani dalej „kontrolowanymi”.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1, nie podlegają pojazdy przewożące wartości pieniężne w rozumieniu przepisów o ochronie osób i mienia.

Art. 24. 1. Czynności kontrolnych w siedzibie przedsiębiorcy wykonującego przewozy drogowe lub innego podmiotu wykonującego przewozy drogowe w miejscu wykonywania tej działalności funkcjonariusz dokonuje po okazaniu legitymacji służbowej oraz doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

2. Czynności kontrolnych przemieszczających się środków transportu funkcjonariusz dokonuje po okazaniu kierującemu legitymacji służbowej.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:

1) wskazanie podstawy prawnej;

2) oznaczenie organu kontroli;

3) datę i miejsce wystawienia;

4) imię i nazwisko funkcjonariusza upoważnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej;

5) firmę przedsiębiorcy lub nazwę innego podmiotu, objętych kontrolą;

6) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;

7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli;

8) podpis osoby udzielającej upoważnienia;

9) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

4. Funkcjonariusz ma obowiązek zapoznać kontrolowanego z jego prawami i obowiązkami wynikającymi z ustawy.

5. Funkcjonariusz wykonuje czynności kontrolne w obecności kontrolowanego albo osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2, w obecności kierującego pojazdem.

Art. 25. 1. Zatrzymanie pojazdu do kontroli może być dokonane, z zastrzeżeniem ust. 2, tylko przez umundurowanego funkcjonariusza.

2. Funkcjonariusz może wykonywać bez umundurowania czynności kontrolne podczas kontroli:

1) w siedzibie przedsiębiorcy lub podmiotu wykonującego przewozy drogowe lub w miejscu prowadzenia przez niego działalności przewozowej;

2) przewozów regularnych, o ile nie wymaga to zatrzymywania pojazdów na drodze poza przystankami;

3) transportu drogowego taksówką lub przewozów okazjonalnych osób, o ile nie wymaga to zatrzymywania pojazdów na drodze poza postojem.

Art. 26. Kontrolowany jest obowiązany umożliwić funkcjonariuszowi dokonanie czynności kontrolnych, a w szczególności:

1) udzielić ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazać dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udostępnić dane mające związek z przedmiotem kontroli;

2) udostępnić pojazd oraz w czasie prowadzenia kontroli w siedzibie przedsiębiorcy lub podmiotu wykonującego przewozy drogowe, obiekt, siedzibę, bazę eksploatacyjną
i wszystkie pomieszczenia, w których przedsiębiorca lub inny podmiot prowadzi działalność gospodarczą bądź też przechowuje swoje mienie związane z wykonywanymi przewozami drogowymi;

3) umożliwić sporządzenie kopii dokumentów wskazanych przez kontrolującego;

4) umożliwić sporządzenie dokumentacji filmowej lub fotograficznej, jeżeli może ona stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli;

5) umożliwić przekazanie, za potwierdzeniem odbioru, oryginału zapisu urządzenia samoczynnie rejestrującego prędkość jazdy, czas jazdy i postoju lub karty kierowcy, oraz gromadzonych przez kontrolowany podmiot wydruków z tachografu cyfrowego i karty kierowcy, których kontrola będzie dokonywana w siedzibie organu kontroli.

Art. 27. 1. W toku kontroli funkcjonariusz może:

1) legitymować kierowców i inne osoby w celu ustalenia tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli;

2) badać dokumenty i inne nośniki informacji objęte zakresem kontroli;

3) dokonywać oględzin i zabezpieczać zebrane dowody;

4) zatrzymać kartę kierowcy, kartę przedsiębiorstwa lub urządzenie rejestrujące, w przypadkach określonych przepisami odrębnymi;

5) ingerować w elementy pojazdu samochodowego, w przypadku podejrzenia manipulacji w zainstalowanym w pojeździe urządzeniu rejestrującym;

6) przesłuchiwać świadków i zasięgać opinii biegłych;

7) przesłuchiwać kontrolowanego w charakterze strony, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione fakty istotne dla ustaleń kontroli.

2. W przypadku, gdy w trakcie kontroli drogowej zostaną stwierdzone naruszenia obowiązków lub warunków przewozu drogowego, przesłuchanie świadka podczas wykonywania tej kontroli może odbywać się bez udziału strony lub osoby przez nią wyznaczonej.

3. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się kontrolowanego, świadka lub biegłego na wezwanie funkcjonariusza stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, przy czym osoba ta może być ukarana przez organ przeprowadzający dowód grzywną do 300 zł, a w razie ponownego niezastosowania się do wezwania – grzywną do 500 zł.

Art. 28. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych funkcjonariusz sporządza protokół kontroli, za wyjątkiem kontroli ruchu drogowego, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, oraz kontroli stacjonarnej w zakresie obowiązku uiszczania opłaty elektronicznej za przejazd po drogach krajowych.

2. Protokół podpisują funkcjonariusz i kontrolowany. Odmowę podpisania protokołu przez kontrolowanego kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli i podaje jej przyczynę.

3. Oryginał protokołu kontroli zatrzymuje kontrolujący, a kopię doręcza się kontrolowanemu kierowcy, przedsiębiorcy lub podmiotowi wykonującemu przewóz drogowy.

4. Do protokołu kontroli kontrolowany może wnieść zastrzeżenia.

Art. 29. Wyniki kontroli wykorzystywane są do formułowania wniosków o wszczęcie postępowania:

1) administracyjnego o cofnięcie uprawnień przewozowych przedsiębiorcy, określonych przepisami ustawy o transporcie drogowym;

2) karnego lub karno-skarbowego;

3) w sprawach o wykroczenia;

4) przez organy Państwowej Inspekcji Pracy;

5) przewidzianego w umowach międzynarodowych w stosunku do przedsiębiorców zagranicznych.

Art. 30. 1. Jednostkami organizacyjnymi Inspekcji są GITD i WITD.

2. W jednostkach organizacyjnych Inspekcji mogą:

1) pełnić służbę funkcjonariusze;

2) być zatrudnieni członkowie korpusu służby cywilnej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111 i 1199 oraz z 2015 r. poz. 211);

3) być zatrudnieni pracownicy, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 269 oraz z 2014 r. poz. 1199).

3. Zadania, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 wykonują wyłącznie funkcjonariusze, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

4. Zadania niezastrzeżone dla funkcjonariuszy mogą wykonywać osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.

Art. 31. 1. Funkcjonariusze podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej w Kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Funkcjonariusze wykonując czynności służbowe mają prawo:

1) żądać niezbędnej pomocy od instytucji państwowych oraz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, które w zakresie swojego działania obowiązane są nieodpłatnie udzielić żądanej pomocy w granicach obowiązujących przepisów prawa;

2) zwracać się do przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, a w nagłych wypadkach również do każdej osoby, o udzielenie niezbędnej pomocy w granicach obowiązujących przepisów prawa.

Art. 32. 1. Tworzy się CEN.

2. W CEN gromadzi się odpowiednio do rodzaju, przedmiotu i zakresu prowadzonej kontroli w szczególności:

1) informacje i dane o kontroli oraz kontrolującym, w tym określające:

a) miejsce kontroli,

b) kategorię drogi,

c) datę i godzinę rozpoczęcia kontroli,

d) skontrolowane dokumenty,

e) imię, nazwisko, stanowisko i przydział służbowy kontrolującego,

f) stwierdzone naruszenia i nałożone kary,

g) uwagi i zalecenia pokontrolne,

h) numer protokołu kontroli;

2) informacje i dane o kontrolowanych, w tym określające:

a) firmę przedsiębiorcy lub nazwę podmiotu wykonującego przewóz lub organizatora transportu,

b) siedzibę przedsiębiorcy lub adres podmiotu wykonującego przewóz lub organizatora transportu,

c) numer NIP,

d) numer REGON,

e) tabor znajdujący się w prawnej dyspozycji kontrolowanego,

f) rodzaj oraz zakres uprawnienia do wykonywania przewozów,

g) numer uprawnienia i nazwę organu, który wydał uprawnienie,

h) imię i nazwisko oraz datę urodzenia kierowcy lub zarządzającego transportem,

i) obywatelstwo oraz adres kierowcy lub zarządzającego transportem,

j) numer ewidencyjny PESEL kierowcy lub zarządzającego transportem;

3) informacje i dane o pojeździe i przyczepie, w tym określające:

a) dane właściciela i użytkownika pojazdu,

b) rodzaj pojazdu,

c) markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu,

d) masę własną, dopuszczalną ładowność i dopuszczalną masę całkowitą pojazdu,

e) liczbę miejsc;

4) informacje i dane o ładunku, w tym określające:

a) dane załadowcy,

b) miejsce pochodzenia i przeznaczenia ładunku,

c) rodzaj przewozu.

3. W CEN gromadzi się również informacje i dane o wszelkich poważnych naruszeniach przepisów wspólnotowych w zakresie transportu drogowego, których dopuścili się przewoźnicy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za które odpowiedzialni są przewoźnicy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które to naruszenia doprowadziły do nałożenia kary przez którekolwiek państwo członkowskie lub doprowadziły do czasowego bądź trwałego cofnięcia licencji wspólnotowej lub jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wpisy do CEN dotyczące tymczasowego lub trwałego cofnięcia licencji wspólnotowej pozostają w CEN przez okres co najmniej dwóch lat od daty upływu okresu cofnięcia w przypadku cofnięcia tymczasowego, lub od daty cofnięcia w przypadku cofnięcia trwałego.

4. Do celów określonych w ust. 8, art. 16 ust. 2 pkt 1, 8 i 10 oraz ust. 3, jak również w art. 17 ust. 4, w CEN gromadzi się również informacje i dane o przeprowadzonych kontrolach, w wyniku których nie stwierdzono naruszeń.

5. CEN prowadzi w systemie teleinformatycznym Główny Inspektor, który jest administratorem danych i informacji zgromadzonych w CEN.

6. Główny Inspektor prowadzi CEN w sposób zapewniający ochronę zgromadzonych w niej danych, w szczególności przed ich kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą, nieuprawnionym zwielokrotnianiem, modyfikowaniem, przetwarzaniem lub usuwaniem, a także w sposób zapewniający każdorazowe automatyczne odnotowywanie dostępu do CEN oraz czynności związanych z wprowadzaniem, modyfikacją i usuwaniem danych.

7. Dostęp do CEN posiadają wyłącznie osoby upoważnione, w tym w szczególności pracownicy Inspekcji, w stopniu i zakresie wynikającym z wykonywanych przez te osoby obowiązków służbowych związanych z realizacją ustawowych zadań Inspekcji.

8. Zgromadzone w CEN dane Główny Inspektor udostępnia na żądanie innych organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów i prokuratury oraz instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim organy te i instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

9. Główny Inspektor udostępnia zainteresowanym organom uprawnionym do wydawania licencji, zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych, zaświadczeń na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne, zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego lub potwierdzeń zgłoszenia przewozu, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, dane i informacje, o których mowa w ust. 2, dotyczące naruszeń dokonanych na obszarze właściwości tych organów lub naruszeń dokonanych przez przewoźników, którym organy te wydały dokumenty.

Art. 33. Dane i informacje przekazują do CEN:

1) wojewódzki inspektor;

2) Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Celnej, Główny Inspektor Pracy, właściwy miejscowo komendant wojewódzki Policji i zarządcy dróg.

Art. 34. Administrator danych przetwarzający dane osobowe na potrzeby CEN jest zwolniony z obowiązku informacyjnego określonego w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**Rozdział 4**

Przebieg służby

Art. 35. Służbę w Inspekcji może pełnić osoba, która:

1) jest obywatelem polskim;

2) korzysta z pełni praw publicznych;

3) ukończyła 21 rok życia;

4) ma nieposzlakowaną opinię;

5) nie była skazana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6) legitymuje się świadectwem dojrzałości po zdanym egzaminie maturalnym;

7) posiada prawo jazdy co najmniej kategorii B;

8) ma stan zdrowia pozwalający na pełnienie służby na określonym stanowisku.

Art. 36. 1. Przyjęcie kandydata do służby w Inspekcji następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, na które składają się:

1) złożenie podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu;

2) przeprowadzenie testu kwalifikacji oraz rozmowy kwalifikacyjnej;

3) postępowanie sprawdzające, określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych, w przypadku stanowisk których zajmowanie wymaga posiadania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych;

4) ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Inspekcji.

2. W stosunku do kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Inspekcji na stanowisko wymagające szczególnych umiejętności lub predyspozycji, postępowanie kwalifikacyjne może być rozszerzone o czynności mające na celu sprawdzenie przydatności kandydata do służby na takim stanowisku.

3. Zdolność fizyczną i psychiczną kandydatów do służby oraz funkcjonariuszy ustalają komisje lekarskie podległe Ministrowi.

4. Minister określi, w drodze rozporządzenia, wzór kwestionariusza osobowego oraz szczegółowy tryb i zasady przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Inspekcji.

5. Minister określi, w drodze rozporządzenia, warunki dokonywania oceny zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Inspekcji, uwzględniając sposób tej oceny, wykaz chorób i ułomności oraz kategorie zdolności do służby w Inspekcji.

Art. 37. 1. Stosunek służbowy funkcjonariusza powstaje w drodze mianowania na podstawie zgłoszenia się do służby.

2. Mianowanie na stanowisko służbowe jest uzależnione od posiadanego przez funkcjonariusza wykształcenia, uzyskania określonych kwalifikacji zawodowych, a także stażu służby w Inspekcji.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Główny Inspektor może wyrazić zgodę na mianowanie na stanowisko służbowe funkcjonariusza, także w służbie przygotowawczej, przed uzyskaniem przez niego kwalifikacji zawodowych oraz stażu służby wymaganych na tym stanowisku, przy spełnieniu wymagań w zakresie wykształcenia. Kwalifikacje zawodowe funkcjonariusz jest obowiązany uzyskać przed mianowaniem na stałe.

4. Warunkiem uzyskania kwalifikacji zawodowych niezbędnych do mianowania na stopień oraz stanowisko służbowe jest ukończenie przez funkcjonariusza szkolenia zawodowego.

5. Minister określi, w drodze rozporządzenia szczegółowe warunki odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Inspekcji, uwzględniając rodzaje, formy, warunki i tryb ich odbywania, a także organizację i sposób prowadzenia szkoleń i doskonalenia zawodowego oraz nadzór nad ich realizacją.

Art. 38. 1. Przed podjęciem służby funkcjonariusz składa ślubowanie według następującej roty: „Ja, Obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, świadom podejmowanych obowiązków funkcjonariusza Inspekcji Transportu Drogowego, ślubuję: służyć wiernie Narodowi, strzec bezpieczeństwa obywateli Rzeczypospolitej Polskiej oraz sumiennie i bezstronnie wykonywać obowiązki funkcjonariusza Inspekcji Transportu Drogowego, nawet z narażeniem życia. Wykonując powierzone mi zadania, ślubuję pilnie przestrzegać prawa, dochować wierności konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej, przestrzegać dyscypliny służbowej oraz wykonywać polecenia przełożonych. Ślubuję strzec informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych, a także honoru, godności i dobrego imienia służby oraz przestrzegać zasad etyki zawodowej.” Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Główny Inspektor określi, w drodze zarządzenia, ceremoniał ślubowania, uwzględniając warunki, tryb i termin składania ślubowania przez funkcjonariuszy, organy uprawnione do przyjmowania ślubowania, przebieg i sposób dokumentowania ślubowania oraz wzór formularza aktu ślubowania.

3. Główny Inspektor określi, w drodze zarządzenia, wytyczne w zakresie przestrzegania zasad służby w Inspekcji oraz zasady etyki zawodowej funkcjonariuszy.

Art. 39. 1. Osobę przyjętą do służby w Inspekcji mianuje się funkcjonariuszem
w służbie przygotowawczej na okres 6 miesięcy w stopniu aplikanta Inspekcji.

2. Po upływie okresu służby przygotowawczej, zdaniu egzaminu kwalifikacji
w Inspekcji oraz uzyskaniu pozytywnej oceny ogólnej w opinii służbowej funkcjonariusz zostaje mianowany na stałe na stopień młodszego kontrolera transportu drogowego.

3. W razie przerwy w wykonywaniu przez funkcjonariusza obowiązków służbowych trwającej dłużej niż 3 miesiące, Główny Inspektor może przedłużyć okres jego służby przygotowawczej.

4. Minister określi w drodze rozporządzenia szczegółowe zasady i program szkolenia aplikantów Inspekcji oraz zasady przeprowadzania egzaminu kwalifikacji, o którym mowa w ust. 2.

Art. 40. Funkcjonariuszowi, w związku z mianowaniem do służby w Inspekcji na stałe, przysługują środki na zagospodarowanie w wysokości jednomiesięcznego uposażenia należnego w dniu tego mianowania.

Art. 41. 1. Jeżeli wymagają tego potrzeby Inspekcji, funkcjonariuszowi można powierzyć pełnienie obowiązków służbowych na innym stanowisku na okres do 6 miesięcy, zgodnie z jego kwalifikacjami. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powierzenie obowiązków może zostać przedłużone do 12 miesięcy.

2. Jeżeli wymagają tego potrzeby Inspekcji, funkcjonariusza można przenieść na takie samo lub równorzędne stanowisko do innej jednostki organizacyjnej w innej miejscowości.

3. Przeniesienia, o którym mowa w ust. 2, można dokonać również na pisemny wniosek funkcjonariusza, jeżeli potrzeby Inspekcji nie stanowią przeszkody.

4. Funkcjonariuszowi, w związku z przeniesieniem do służby w innej miejscowości, przysługuje jednorazowe świadczenie pieniężne na zagospodarowanie w wysokości jednomiesięcznego uposażenia, w przypadku gdy łączy się z tym zmiana miejsca zamieszkania. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

5. Jeżeli wymagają tego potrzeby Inspekcji funkcjonariusza można przenieść czasowo, na okres do 6 miesięcy w roku kalendarzowym, do innej jednostki organizacyjnej Inspekcji w innej miejscowości. W okresie 5 lat od przeniesienia do pełnienia służby stałej w innej miejscowości, funkcjonariusz może być, po raz kolejny, przeniesiony do pełnienia służby w następnej miejscowości. Jeżeli dojazd do miejsca zamieszkania z tej miejscowości jest znacznie utrudniony – tylko za pisemną zgodą funkcjonariusza.

6. W przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 5 funkcjonariuszowi przysługuje uposażenie stosownie do wykonywanych obowiązków służbowych, lecz nie niższe od dotychczas otrzymywanego.

7. Przeniesień, o których mowa w ust. 2, 3 i 5, dokonuje Główny Inspektor, w uzgodnieniu z właściwym wojewódzkim inspektorem.

Art. 42. 1. Funkcjonariusza można, za jego pisemną zgodą, oddelegować do wykonywania pracy poza Inspekcją.

2. Minister określi, w drodze rozporządzenia:

1) warunki i tryb oddelegowania, przyznawania uposażenia oraz innych świadczeń przysługujących funkcjonariuszowi w czasie oddelegowania;

2) tryb postępowania w przypadku zmiany warunków oddelegowania, w tym w zakresie ustalania i wypłaty uposażenia oraz prawa do urlopu;

3) tryb odwołania funkcjonariusza z oddelegowania;

4) podmioty uprawnione do występowania z wnioskiem o oddelegowanie funkcjonariusza

– uwzględniając charakter zadań wykonywanych poza Inspekcją, do wykonywania których funkcjonariusz może być oddelegowany.

Art. 43. 1. Funkcjonariusz mianowany na stałe do służby w Inspekcji, po uzyskaniu pisemnej zgody odpowiednio właściwego wojewódzkiego inspektora lub Głównego Inspektora, może ubiegać się o pracę w instytucjach Unii Europejskiej, jednostkach utworzonych przez Unię Europejską lub organizacjach międzynarodowych.

2. Funkcjonariusza, którego kandydatura została zaakceptowana przez instytucję Unii Europejskiej, jednostkę utworzoną przez Unię Europejską lub organizację międzynarodową, kierownik urzędu oddelegowuje do pracy w tej instytucji, jednostce lub organizacji. Oddelegowanie funkcjonariusza następuje po uzyskaniu pisemnej informacji o zaakceptowaniu jego kandydatury przez instytucję Unii Europejskiej, jednostkę utworzoną przez Unię Europejską lub organizację międzynarodową.

3. Oddelegowanie następuje na czas wykonywania pracy. W trakcie oddelegowania funkcjonariuszowi przysługują świadczenia wynikające z ustawy, z wyjątkiem prawa do urlopów określonych w art. 74, chyba że instytucja Unii Europejskiej, jednostka utworzona przez Unię Europejską lub organizacja międzynarodowa nie zapewniła oddelegowanemu funkcjonariuszowi prawa do urlopu wypoczynkowego.

4. Wzajemne prawa i obowiązki funkcjonariusza i instytucji Unii Europejskiej lub jednostki utworzonej przez Unię Europejską lub organizacji międzynarodowej, do której funkcjonariusz został oddelegowany, określają przepisy obowiązujące w tej instytucji, jednostce lub organizacji.

5. Okres oddelegowania funkcjonariusza wlicza się do okresu służby w Inspekcji.

Art. 44. Nie można bez zgody zainteresowanego przenieść do pełnienia służby w innej miejscowości:

1) funkcjonariusza – kobiety w ciąży;

2) funkcjonariusza samodzielnie sprawującego opiekę nad dzieckiem do lat 18;

3) funkcjonariusza, któremu brakuje nie więcej niż 4 lata do osiągnięcia wieku emerytalnego, jeżeli okres służby umożliwia mu uzyskanie prawa do emerytury z osiągnięciem tego wieku.

Art. 45. 1. Przeniesienie funkcjonariusza do innej miejscowości, z której dojazd do miejsca zamieszkania jest znacznie utrudniony, wymaga zapewnienia funkcjonariuszowi odpowiednich warunków mieszkaniowych, z uwzględnieniem jego sytuacji rodzinnej.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 funkcjonariuszowi przysługuje zwrot kosztów przeniesienia, w tym zwrot kosztów podróży.

3. Dojazd uznany będzie za znacznie utrudniony, jeżeli czas dojazdu publicznymi środkami transportu zbiorowego, przewidziany w rozkładzie jazdy od stacji (przystanku) zlokalizowanej najbliżej miejsca zamieszkania do stacji (przystanku) zlokalizowanej najbliżej miejsca pełnienia służby łącznie z przesiadkami, przekracza w obie strony 2 godziny.

4. Minister określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, ich wysokość oraz sposób udokumentowania przez funkcjonariusza poniesionych kosztów przeniesienia, w tym kosztów podróży, uwzględniając prawidłowość przyznawania tych świadczeń oraz ochronę interesów Skarbu Państwa.

Art. 46. 1. W przypadku, o którym mowa w art. 45 ust. 1, jeżeli zapewnienie funkcjonariuszowi odpowiednich warunków mieszkaniowych jest niemożliwe lub utrudnione oraz jeżeli on sam lub jego małżonek nie posiadają lokalu mieszkalnego w miejscu pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej, funkcjonariuszowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów przeniesienia lub równoważnik pieniężny.

2. Miejscowością pobliską jest miejscowość, od której granic administracyjnych najkrótsza odległość drogą publiczną do granic administracyjnych miejscowości pełnienia służby nie przekracza 30 km.

3. Minister określi, w drodze rozporządzenia:

1) wysokość oraz warunki przyznawania i zwracania równoważnika pieniężnego, o którym mowa w ust. 1;

2) wzory wymaganych dokumentów, niezbędnych do otrzymania równoważnika pieniężnego

– mając na względzie terminowe przyznawanie równoważnika pieniężnego oraz prawidłowość zwracania tego równoważnika.

Art. 47. Przepisów art. 45 i 46 nie stosuje się w przypadku przeniesienia funkcjonariusza na jego wniosek.

Art. 48. 1. W przypadku reorganizacji jednostki organizacyjnej, funkcjonariusza można przenieść na inne lub równorzędne stanowisko służbowe, odpowiadające jego kwalifikacjom, jeżeli nie jest możliwe pełnienie służby na dotychczasowym stanowisku.

2. Po przeniesieniu funkcjonariuszowi przysługuje przez okres 6 miesięcy uposażenie nie niższe od dotychczasowego.

Art. 49. 1. W sytuacji wymagającej podwyższonej gotowości, w szczególności
w przypadkach szczególnego zagrożenia naruszenia uczciwej konkurencji, ochrony rynku przewozów drogowych w Unii Europejskiej lub znacznego zagrożenia bezpieczeństwa przewozów drogowych, Główny Inspektor może skierować funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym, w tym pozwalającym na pełnienie służby w innym miejscu.

2. W czasie trwania służby w systemie nadzwyczajnym funkcjonariusz pozostaje w ciągłej dyspozycji przełożonego.

3. Minister określi, w drodze rozporządzenia:

1) organizację pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym;

2) warunki i tryb kierowania do pełnienia tej służby oraz sposób jej pełnienia;

3) dzienny tok służby, częstotliwość i wymiar przerw między okresami pełnienia służby oraz rodzaje dokumentów związanych z pełnieniem służby w systemie nadzwyczajnym

– uwzględniając prawidłowość dokumentowania przebiegu służby w systemie nadzwyczajnym, prawidłową realizację zadań Inspekcji w tym systemie oraz mając na uwadze przepisy odrębne.

Art. 50. 1. Funkcjonariusza zawiesza się w pełnieniu obowiązków służbowych na czas nie dłuższy niż 3 miesiące, w przypadku wszczęcia przeciwko niemu:

1) postępowania karnego w sprawie o przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, lub

2) postępowania karnego skarbowego w sprawie o umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Funkcjonariusza można zawiesić w pełnieniu obowiązków służbowych, na czas nie dłuższy niż 3 miesiące, w razie wszczęcia przeciwko niemu:

1) postępowania karnego w sprawie o przestępstwo nieumyślne ścigane z oskarżenia publicznego, lub

2) postępowania karnego skarbowego w sprawie o nieumyślne przestępstwo skarbowe, lub

3) postępowania dyscyplinarnego

– jeżeli jest to celowe z uwagi na dobro postępowania lub dobro Inspekcji.

3. W razie wniesienia przeciwko funkcjonariuszowi aktu oskarżenia określonego w art. 55 § 1 Kodeksu postępowania karnego przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych można przedłużyć do czasu zakończenia postępowania karnego lub postępowania karnego skarbowego.

5. Okres zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych wlicza się do okresu pełnienia służby, od którego zależą uprawnienia funkcjonariusza.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, okres zawieszenia jest wliczany do okresu pełnienia służby tylko wówczas, gdy w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym funkcjonariusz został uniewinniony albo postępowanie zostało umorzone ze względu na okoliczności wymienione w art. 17 § 1 pkt 1, 2 i 6 Kodeksu postępowania karnego, a także w przypadku uchylenia prawomocnego wyroku skazującego.

7. Od decyzji w przedmiocie zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych przysługuje odwołanie do Głównego Inspektora lub, gdy decyzję wydał Główny Inspektor – do Ministra, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. ­

8. Wniesienie środka odwoławczego od decyzji o zawieszeniu nie wstrzymuje jej wykonania.

Art. 51. 1. Funkcjonariusza zwalnia się ze służby w Inspekcji w przypadku:

1) orzeczenia trwałej niezdolności do służby;

2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;

3) zrzeczenia się obywatelstwa polskiego;

4) nieprzydatności do służby, stwierdzonej w opinii okresowej w służbie przygotowawczej;

5) niespełnienia wymogów określonych w art. 35;

6) odmowy złożenia ślubowania;

7) prawomocnego orzeczenia pozbawienia praw publicznych;

8) prawomocnego orzeczenia zakazu wykonywania zawodu funkcjonariusza;

9) odmowy wykonania decyzji w sprawie przeniesienia;

10) pisemnego zgłoszenia przez funkcjonariusza żądania zwolnienia ze służby;

11) trwałej utraty zdolności fizycznej lub psychicznej do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku,

12) niezgłoszenia się do służby w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu oddelegowania.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, należy, w miarę możliwości, zatrudnić byłego funkcjonariusza w korpusie służby cywilnej.

Art. 52. Funkcjonariusza można zwolnić ze służby w przypadku:

1) niewywiązywania się z obowiązków służbowych w służbie stałej, stwierdzonego w dwóch następujących po sobie ocenach okresowych, między którymi upłynęło co najmniej 6 miesięcy;

2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo inne niż określone w art. 51 ust. 1 pkt 2;

3) powołania do innej służby państwowej, objęcia funkcji z wyboru w organach wykonawczych samorządu terytorialnego, podjęcia pracy w instytucji Unii Europejskiej, jednostce utworzonej przez Unię Europejską lub organizacji międzynarodowej;

4) nabycia prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy;

5) niewyrażenia zgody na przeniesienie na niższe stanowisko służbowe;

6) nieobecności w służbie z powodu choroby trwającej dłużej niż rok;

7) warunkowego umorzenia postępowania karnego lub postępowania karnego skarbowego, jeżeli popełniony czyn stanowił przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

8) upływu 12 miesięcy okresu zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych, jeżeli nie ustąpiły przyczyny będące podstawą zawieszenia.

Art. 53. 1. Funkcjonariusza nie można zwolnić ze służby w okresie ciąży, w czasie urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 51 oraz w przypadku wymierzenia kary dyscyplinarnej wydalenia z Inspekcji.

2. W razie zwolnienia funkcjonariusza ze służby na podstawie art. 51 w okresie ciąży, w czasie urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego przysługuje mu uposażenie do końca okresu ciąży oraz trwania wymienionego urlopu.

Art. 54. Stosunek służbowy funkcjonariusza wygasa:

1) z dniem śmierci funkcjonariusza;

2) w przypadku niezgłoszenia się funkcjonariusza do służby – z upływem 7 dni od dnia:

a) doręczenia decyzji o uchyleniu decyzji o zwolnieniu ze służby, albo

b) doręczenia decyzji o stwierdzeniu nieważności decyzji o zwolnieniu ze służby, albo

c) doręczenia prawomocnego wyroku sądu uchylającego decyzję o zwolnieniu ze służby albo orzeczenie dyscyplinarne o wydaleniu ze służby.

Art. 55. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 51 i 52, zwolnienie ze służby następuje po upływie odpowiednio:

1) 2 tygodni – w przypadku funkcjonariuszy służby przygotowawczej;

2) 3 miesięcy – w przypadku funkcjonariuszy służby stałej

– od dnia doręczenia decyzji o zwolnieniu ze służby.

2. Po doręczeniu decyzji, o której mowa w ust. 1, jeżeli jest to uzasadnione dobrem Inspekcji, funkcjonariusz może być zwolniony z pełnienia służby z zachowaniem prawa do uposażenia.

3. Termin określony w ust. 1 może zostać skrócony na wniosek funkcjonariusza, jeżeli zwolnienie ze służby następuje w związku z jego pisemnym zgłoszeniem zwolnienia ze służby.

Art. 56. 1. W przypadku uchylenia lub stwierdzenia nieważności decyzji o zwolnieniu ze służby, właściwy wojewódzki inspektor lub Główny Inspektor niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wyznacza funkcjonariuszowi stanowisko służbowe zgodne z jego kwalifikacjami i dotychczasowym przebiegiem służby oraz określa termin podjęcia służby, miejsce pełnienia służby oraz stopień służbowy i uposażenie nie niższe od dotychczasowego.

2. Prawo do uposażenia powstaje z dniem podjęcia służby, chyba że po zgłoszeniu się do służby zaistniały okoliczności usprawiedliwiające jej niepodjęcie.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, funkcjonariuszowi przywróconemu do służby przysługuje za okres pozostawania poza służbą świadczenie pieniężne równe uposażeniu na stanowisku zajmowanym przed zwolnieniem, nie więcej jednak niż za okres 6 miesięcy i nie mniej niż za miesiąc. Świadczenie pieniężne wypłaca się w terminie 14 dni od dnia złożenia przez funkcjonariusza pisemnego wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym fakt przywrócenia do służby.

4. Okres pozostawania poza służbą, z zastrzeżeniem ust. 5, wlicza się do okresu służby, od którego zależą uprawnienia i świadczenia należne funkcjonariuszowi.

5. Za okres pozostawania poza służbą funkcjonariuszowi nie przysługuje prawo do urlopów, o których mowa w art. 74.

Art. 57. 1. W przypadku prawomocnego:

1) umorzenia postępowania karnego lub postępowania karnego skarbowego ze względu na okoliczności wymienione w art. 17 § 1 pkt 1, 2 i 6 Kodeksu postępowania karnego;

2) uniewinnienia;

3) uchylenia prawomocnego wyroku skazującego

– funkcjonariusza, na jego wniosek, przywraca się do służby na poprzednich warunkach.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, funkcjonariusz powinien zgłosić się do służby w terminie 7 dni od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Art. 58. 1. Funkcjonariusz zwolniony ze służby lub którego stosunek służbowy wygasł, lub wydalony z Inspekcji na podstawie prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej, otrzymuje niezwłocznie świadectwo służby oraz na swój wniosek opinię o służbie.

2. Funkcjonariusz może żądać sprostowania świadectwa służby oraz odwołać się do wyższego przełożonego od opinii o służbie w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.

3. W przypadku śmierci funkcjonariusza, z żądaniem:

1) wydania świadectwa służby;

2) sprostowania świadectwa służby

– może wystąpić małżonek zmarłego funkcjonariusza lub jego dzieci uprawnione do renty rodzinnej na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

4. Minister określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe dane, które powinno zawierać świadectwo służby, tryb wydawania i dokonywania sprostowań świadectwa służby i opinii o służbie funkcjonariusza oraz wzory formularza świadectwa służby i opinii o służbie, mając na względzie zapewnienie prawidłowości wydawanych świadectw i opinii o służbie.

5. Główny Inspektor określi, w drodze zarządzenia, zasady prowadzenia przez przełożonych dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym funkcjonariuszy oraz sposób prowadzenia ich akt osobowych.

Art. 59. 1. Czas pełnienia służby funkcjonariusza jest określony wymiarem jego obowiązków, z uwzględnieniem prawa do wypoczynku.

2. Zadania służbowe funkcjonariusza powinny być ustalone w sposób pozwalający na ich wykonanie w ramach 40-godzinnego tygodnia służby, w trzy-miesięcznym okresie rozliczeniowym.

3. Minister określi, w drodze rozporządzenia, rozkład czasu służby, uwzględniając tygodniowy oraz dzienny wymiar czasu służby, przypadki przedłużenia czasu służby ponad ustaloną normę uzasadnione potrzebą zapewnienia niezakłóconego toku służby, a także wprowadzenie dla funkcjonariuszy zmianowego rozkładu czasu służby.

4. Minister określi, w drodze rozporządzenia, sposób pełnienia przez funkcjonariuszy dyżurów domowych, warunki i tryb udzielania funkcjonariuszom czasu wolnego od służby oraz grupy funkcjonariuszy zwolnionych z pełnienia służby w porze nocnej, niedziele i święta.

5. Minister określi, w drodze rozporządzenia, warunki bezpieczeństwa i higieny służby oraz zakres, w jakim do tych warunków mają zastosowanie przepisy działu dziesiątego Kodeksu pracy, uwzględniając szczególny charakter służby, zagrożenia występujące na niektórych stanowiskach służbowych lub podczas wykonywania niektórych zadań służbowych oraz obowiązki spoczywające na funkcjonariuszach oraz ich przełożonych w zakresie zapobiegania ewentualnym zagrożeniom dla życia lub zdrowia, a także uwzględniając przepisy prawa mające zastosowanie do stanowisk służbowych nieobjętych specyfiką służby w Inspekcji.

Rozdział 5

Stanowiska i stopnie służbowe funkcjonariuszy

Art. 60. 1. Ustanawia się korpusy Inspekcji i stopnie inspekcyjne w następującym porządku:

1) w korpusie szeregowych Inspekcji:

a) aplikant;

2) w korpusie podoficerów Inspekcji:

a) młodszy kontroler transportu drogowego,

b) kontroler transportu drogowego,

c) starszy kontroler transportu drogowego;

3) w korpusie aspirantów Inspekcji:

a) młodszy specjalista transportu drogowego,

b) specjalista transportu drogowego,

c) starszy specjalista transportu drogowego;

4) w korpusie oficerów młodszych Inspekcji:

a) młodszy podinspektor transportu drogowego,

b) podinspektor transportu drogowego,

c) starszy podinspektor transportu drogowego;

5) w korpusie oficerów starszych Inspekcji:

a) młodszy inspektor transportu drogowego,

b) inspektor transportu drogowego,

c) starszy inspektor transportu drogowego;

6) w korpusie generałów Inspekcji:

a) inspektor generalny,

b) nadinspektor generalny.

2. Mianowanie na kolejny, wyższy stopień następuje stosownie do zajmowanego stanowiska służbowego, posiadanych kwalifikacji zawodowych, stażu służby w Inspekcji oraz posiadania pozytywnej opinii służbowej.

3. Minister określi, w drodze rozporządzenia, wymagania co do wykształcenia i kwalifikacji zawodowych funkcjonariuszy na określonym stopniu oraz szczegółowy tryb nadawania kolejnego, wyższego stopnia, w tym wymagany na dany stopień staż służby w Inspekcji, kierując się potrzebą zapewnienia odpowiedniego poziomu wykonywania zadań Inspekcji.

4. Stopnie są dożywotnie.

5. Funkcjonariusze zwolnieni ze służby mogą używać posiadanych stopni, o których mowa w ust. 1, z dodaniem określenia „w stanie spoczynku”.

6. Utrata stopnia następuje w razie:

1) utraty obywatelstwa polskiego;

2) prawomocnego orzeczenia środka karnego pozbawienia praw publicznych;

3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za przestępstwo popełnione w wyniku motywacji zasługującej na szczególne potępienie.

Art. 61. 1. W sprawach przyjmowania do służby w Inspekcji, mianowania funkcjonariuszy, ich przenoszenia, delegowania, oddelegowania, zwalniania i odwoływania ze stanowisk służbowych, zawieszania i uchylania zawieszenia w czynnościach służbowych, zwalniania ze służby oraz stwierdzania wygaśnięcia stosunku służbowego właściwi są:

1) Główny Inspektor – w zakresie zastępcy Głównego Inspektora i funkcjonariuszy pełniących służbę w GITD;

2) wojewódzcy inspektorzy – w zakresie funkcjonariuszy pełniących służbę w podległych im WITD.

2. Na stopień inspektora generalnego oraz nadinspektora generalnego mianuje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek Ministra.

3. Na stopnie w korpusach szeregowych Inspekcji, podoficerów Inspekcji, oraz aspirantów Inspekcji mianuje wojewódzki inspektor, z wyłączeniem funkcjonariuszy pełniących służbę w GITD.

4. Mianowania na stopnie w korpusach: oficerów młodszych Inspekcji i oficerów starszych Inspekcji oraz mianowania funkcjonariuszy pełniących służbę w GITD dokonuje Główny Inspektor.

5. Od decyzji, o których mowa w ust. 1, funkcjonariuszowi służy odwołanie do wyższego przełożonego.

6. Jeżeli decyzję, o której mowa w ust. 1, ustawa zastrzega dla Głównego Inspektora, od decyzji takiej służy odwołanie do Ministra.

7. Minister określi, w drodze rozporządzenia, sposób i tryb mianowania funkcjonariuszy na stopnie inspekcyjne oraz wzór aktu mianowania na stopień inspekcyjny a także wniosków o mianowanie na stopień inspekcyjny i tryb ich sporządzania oraz przełożonych właściwych w tych sprawach.

8. Minister określi, w drodze rozporządzenia szczegółowe zasady i program kursów specjalistycznych i szkoleń okresowych funkcjonariuszy.

Art. 62. 1. O utracie, pozbawieniu lub obniżeniu stopnia decyduje odpowiednio Główny Inspektor lub właściwy wojewódzki inspektor. O utracie lub pozbawieniu stopnia inspektora generalnego oraz nadinspektora generalnego decyduje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej; o utracie lub pozbawieniu stopni w korpusie oficerów młodszych oraz oficerów starszych Inspekcji decyduje Minister.

2. Funkcjonariuszowi przywraca się stopień w razie uchylenia:

1) prawomocnego orzeczenia środka karnego pozbawienia praw publicznych;

2) prawomocnego skazania na karę pozbawienia wolności za przestępstwo popełnione w wyniku motywacji zasługującej na szczególne potępienie;

3) decyzji, na podstawie której nastąpiła utrata lub pozbawienie stopnia;

4) kary dyscyplinarnej obniżenia stopnia.

3. O przywróceniu stopnia decyduje odpowiednio Główny Inspektor lub właściwy wojewódzki inspektor; o przywróceniu stopnia inspektora generalnego oraz nadinspektora generalnego decyduje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej; o przywróceniu stopni w korpusie oficerów młodszych oraz oficerów starszych decyduje Minister.

Art. 63. 1. Funkcjonariusz podlega opiniowaniu służbowemu, nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Funkcjonariusz w służbie przygotowawczej podlega opiniowaniu służbowemu, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

3. Funkcjonariusza zapoznaje się z opinią służbową w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia; może on w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z opinią służbową wnieść odwołanie do wyższego przełożonego.

4. Minister określi, w drodze rozporządzenia, wzór formularza opinii służbowej, szczegółowe warunki i tryb opiniowania funkcjonariuszy, uwzględniając przesłanki opiniowania i jego częstotliwości, kryteria brane pod uwagę przy opiniowaniu i skalę ocen, właściwość przełożonych w zakresie wydawania opinii, tryb zapoznawania funkcjonariuszy z opinią służbową oraz tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołań od opinii.

5. Funkcjonariusz może zostać poddany procedurze określającej jego predyspozycje do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych, poprzez przeprowadzenie testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego lub badania psychofizycznego.

6. Minister określi, w drodze rozporządzenia, tryb i warunki ustalania zdolności fizycznej lub psychicznej do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych oraz przeprowadzania badań psychofizycznych, uwzględniając wykaz stanowisk służbowych, dla których test lub badania mogą być przeprowadzane, oraz zakres i ramową metodykę badań na każde z tych stanowisk.

Rozdział 6

Obowiązki i prawa funkcjonariuszy

Art. 64. 1. Funkcjonariusz jest obowiązany dochować obowiązków wynikających z roty złożonego ślubowania.

2. Funkcjonariusz obowiązany jest odmówić wykonania polecenia przełożonego, a także polecenia organu administracji państwowej, jeżeli wykonanie polecenia łączyłoby się z popełnieniem przestępstwa, wykroczenia, przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego.

3. O odmowie wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 2, funkcjonariusz składa raport Głównemu Inspektorowi z pominięciem drogi służbowej.

Art. 65. 1. Funkcjonariusze nie mogą podejmować, bez pisemnej zgody odpowiednio
w ramach właściwości służbowej Głównego Inspektora lub wojewódzkiego inspektora, innego zajęcia zarobkowego poza Inspekcją oraz pozostawać w stosunku pracy
z innym pracodawcą, a także wykonywać innych czynności sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy lub podważających zaufanie do Inspekcji.

2. Główny Inspektor oraz wojewódzki inspektor, każdy w zakresie swojego działania, może zezwolić funkcjonariuszowi na wykonywanie zajęcia zarobkowego poza Inspekcją, jeżeli nie koliduje to z wykonywaniem przez tego funkcjonariusza zadań służbowych.

3. Funkcjonariusz jest obowiązany złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym, w tym o majątku objętym małżeńską wspólnością majątkową, przy nawiązywaniu lub rozwiązywaniu stosunku służbowego, corocznie oraz na żądanie przełożonego właściwego w sprawach osobowych. Oświadczenie to zawiera informacje o źródłach i wysokości uzyskanych przychodów, posiadanych zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach prawa handlowego, a ponadto o nabytym przez tę osobę albo jej małżonka od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy lub związku międzygminnego mieniu, które podlegało zbyciu w drodze przetargu. Oświadczenie to zawiera również dane dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej oraz pełnienia funkcji w spółkach prawa handlowego lub spółdzielniach, z wyjątkiem funkcji w radzie nadzorczej spółdzielni mieszkaniowej.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3, funkcjonariusze składają właściwym wojewódzkim inspektorom.

5. Funkcjonariusze pełniący służbę w GITD oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składają Głównemu Inspektorowi.

6. Główny Inspektor oraz jego Zastępca oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składają Ministrowi.

7. Coroczne oświadczenie o stanie majątkowym składane jest do dnia 31 marca według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

8. Przełożeni właściwi w sprawach osobowych lub osoby przez nich upoważnione, w celu przeprowadzenia analizy złożonych oświadczeń o stanie majątkowym, mają prawo wglądu do ich treści i przetwarzania danych w nich zawartych.

9. Informacje zawarte w oświadczeniu o stanie majątkowym podlegają ochronie jak informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, chyba że funkcjonariusz, który złożył oświadczenie, wyraził pisemną zgodę na ich ujawnienie.

10. Informacje zawarte w oświadczeniach o stanie majątkowym osób pełniących funkcje organów Inspekcji są publikowane, bez ich zgody, na właściwych stronach Biuletynu Informacji Publicznej, z wyłączeniem danych dotyczących daty i miejsca urodzenia, numerów PESEL i NIP, miejsca zamieszkania i położenia nieruchomości.

11. Oświadczenia o stanie majątkowym przechowuje się przez 10 lat.

12. Funkcjonariusz jest obowiązany poinformować przełożonego właściwego w sprawach osobowych o podjęciu przez małżonka lub osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie domowym działalności gospodarczej w zakresie zarobkowych przewozów drogowych, zatrudnienia lub innych czynności zarobkowych na rzecz przewoźników drogowych w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o tym zdarzeniu.

13. Minister określi, w drodze rozporządzenia, tryb postępowania w sprawach oświadczeń o stanie majątkowym, sposób ich analizy, a także wzór oświadczenia o stanie majątkowym oraz tryb publikowania oświadczeń, o których mowa w ust. 10, uwzględniając zakres danych objętych oświadczeniem o stanie majątkowym.

Art. 66. 1. Funkcjonariusz nie może być członkiem partii politycznej ani uczestniczyć w działalności tej partii lub na jej rzecz.

2. Funkcjonariusz jest obowiązany poinformować przełożonego o przynależności do stowarzyszeń krajowych działających poza służbą.

3. Przynależność do organizacji lub stowarzyszeń zagranicznych albo międzynarodowych wymaga zezwolenia Głównego Inspektora.

4. Funkcjonariusze mogą zrzeszać się w związku zawodowym pracowników Inspekcji oraz funkcjonariuszy.

5. Przepisy ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1881) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że w Inspekcji może działać tylko jeden związek zawodowy i związek ten nie ma prawa do strajku.

6. Szczegółowe zasady współdziałania związku zawodowego, o którym mowa w ust. 5, z Ministrem i Głównym Inspektorem określi statut tego związku, zarejestrowany w sądzie.

Art. 67. 1. Małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie albo powinowactwa pierwszego stopnia, a także osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe nie mogą pełnić służby albo być zatrudnione w jednostkach organizacyjnych Inspekcji, jeżeli powstałby między tymi osobami stosunek podległości służbowej.

2. Funkcjonariusze oraz członkowie korpusu służby cywilnej i pracownicy odpowiednio pełniący służbę albo zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Inspekcji są obowiązani do złożenia odpowiednio Głównemu Inspektorowi lub wojewódzkiemu inspektorowi pisemnej informacji o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 1.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać w szczególności imię
i nazwisko składającego informację, imię i nazwisko funkcjonariusza, członka korpusu służby cywilnej albo pracownika będącego jego małżonkiem, osobą pozostającą z nim w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo osobą prowadzącą z nim wspólne gospodarstwo domowe.

4. Informację, o której mowa w ust. 2, należy złożyć bezzwłocznie po zaistnieniu przesłanek powodujących powstanie obowiązku złożenia tej informacji albo uzyskaniu wiedzy uzasadniającej złożenie takiej informacji.

Art. 68. 1. Funkcjonariuszowi przysługuje zwrot kosztów poniesionych na ochronę prawną, jeżeli postępowanie karne wszczęte przeciwko niemu o przestępstwo popełnione w związku z wykonywaniem czynności służbowych zostanie zakończone prawomocnym orzeczeniem o umorzeniu wobec braku ustawowych znamion czynu zabronionego lub niepopełnienia przestępstwa albo wyrokiem uniewinniającym.

2. Koszty w wysokości odpowiadającej określonemu w odrębnych przepisach wynagrodzeniu jednego obrońcy zwraca się ze środków Inspekcji.

3. Funkcjonariusz, który w związku ze służbą doznał uszczerbku na zdrowiu lub poniósł szkodę w mieniu, otrzymuje odszkodowanie w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U., poz. 616 oraz z 2014 r. poz. 1199).

Art. 69. 1. Funkcjonariuszom i członkom ich rodzin, byłym funkcjonariuszom, w tym emerytom i rencistom i członkom ich rodzin, mogą być przyznawane świadczenia socjalne.

2. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, podmioty uprawnione do wypłaty świadczeń socjalnych, rodzaj i zakres tych świadczeń, sposób obliczania i ich wysokość, terminy rozliczeń oraz wypłaty, uwzględniając prawidłowość wypłacanych świadczeń oraz warunki korzystania z tych świadczeń.

Art. 70. 1. Funkcjonariusze w czasie wykonywania zadań służbowych mogą otrzymywać nieodpłatnie wyżywienie oraz napoje, zwane dalej „wyżywieniem”, lub równoważnik pieniężny w zamian za wyżywienie.

2. Minister określi, w drodze rozporządzenia, przypadki, w których funkcjonariusz otrzymuje wyżywienie lub równoważnik pieniężny w zamian za wyżywienie, normy wyżywienia i wysokość równoważnika pieniężnego, sposób ustalania wartości pieniężnej równoważnika, warunki i tryb jego wypłacania, a także organy właściwe w tych sprawach, uwzględniając zakres i specyfikę zadań służbowych wykonywanych przez funkcjonariuszy.

Art. 71. 1. Funkcjonariuszowi, który po zwolnieniu ze służby w Inspekcji podjął pracę, okres tej służby wlicza się do okresu zatrudnienia w zakresie wszelkich uprawnień wynikających z prawa pracy.

2. Funkcjonariuszom przysługują uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem, określone w dziale VIII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1662 oraz z 2015 r. poz. 1066, 1220, 1224, 1240 i 1268), jeżeli przepisy niniejszej ustawy nie stanowią inaczej.

3. Funkcjonariuszom – kobietom przysługują szczególne uprawnienia przewidziane dla pracownic według przepisów prawa pracy, jeśli przepisy niniejszej ustawy nie stanowią inaczej.

Art. 72. Minister określi, w drodze rozporządzenia, przebieg służby funkcjonariuszy, a w szczególności szczegółowe warunki i tryb załatwiania spraw, w tym spraw osobowych funkcjonariuszy, nawiązania, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku służbowego, mianowania, przenoszenia, odwoływania i zwalniania ze stanowisk służbowych.

Art. 73. 1. Funkcjonariuszowi, który podjął pracę w ciągu roku od dnia zwolnienia ze służby, a jeżeli pełnił służbę przygotowawczą – w ciągu 3 miesięcy od tego dnia, okres służby wlicza się do okresu zatrudnienia w zakresie wszelkich uprawnień wynikających z prawa pracy.

2. Przepis ust. 1 nie znajduje zastosowania, jeżeli przepisy prawa pracy przewidują, że upływ okresów, o których mowa w ust. 1, nie stanowi przeszkody do korzystania przez pracownika z określonych świadczeń.

3. Jeżeli funkcjonariusz nie może podjąć zatrudnienia w czasie określonym w ust. 1, ze względu na chorobę powodującą niezdolność do pracy lub inwalidztwo, zachowuje uprawnienia określone w ust. 1 w razie podjęcia zatrudnienia w ciągu 3 miesięcy od dnia ustania niezdolności do pracy lub inwalidztwa.

4. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do funkcjonariuszy zwolnionych ze służby w razie skazania prawomocnym wyrokiem sądu lub ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze służby.

Art. 74. 1. Funkcjonariuszowi przysługuje prawo do corocznego płatnego urlopu wypoczynkowego w wymiarze 28 dni roboczych.

2. Funkcjonariusz uzyskuje prawo do pierwszego urlopu z upływem 6 miesięcy służby w wymiarze połowy urlopu przysługującego po roku służby.

3. Prawo do urlopu w pełnym wymiarze funkcjonariusz nabywa z upływem roku służby. Do urlopu tego wlicza się urlop, o którym mowa w ust. 2.

4. Prawo do kolejnych urlopów funkcjonariusz nabywa w każdym następnym roku kalendarzowym.

5. Do okresu służby, od którego zależy prawo do urlopu, wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia i służby, bez względu na przerwy w zatrudnieniu i służbie oraz sposób rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego.

6. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Funkcjonariuszowi, który osiągnął określony staż służby w Inspekcji przysługuje dodatkowy urlop wypoczynkowy w każdym roku kalendarzowym w wymiarze:

1) 5 dni, jeżeli pełni służbę co najmniej 5 lat;

2) 10 dni, jeżeli pełni służbę co najmniej 10 lat.

8. Łączny wymiar dodatkowego urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w ust. 7, nie może przekroczyć 10 dni rocznie.

9. Funkcjonariuszowi przenoszonemu z urzędu do innej miejscowości, jeżeli
z przeniesieniem wiąże się zmiana jego miejsca zamieszkania, udziela się płatnego urlopu okolicznościowego.

10. Urlopu okolicznościowego, o którym mowa w ust. 9, udziela się w wymiarze 4 dni. Urlop okolicznościowy może być na wniosek funkcjonariusza wykorzystany w częściach.

Art. 75. Funkcjonariuszowi, po upływie 5 lat służby, przysługuje płatny urlop zdrowotny z zachowaniem prawa do uposażenia. Urlopu zdrowotnego udziela odpowiednio wojewódzki inspektor lub Główny Inspektor, na podstawie skierowania na leczenie uzdrowiskowe albo rehabilitację uzdrowiskową na okres ustalony w tym skierowaniu, nieprzekraczający jednak 30 kolejnych dni w każdym roku kalendarzowym.

Art. 76. 1. Główny Inspektor i wojewódzki inspektor mogą, z ważnych przyczyn, udzielić funkcjonariuszowi urlopu bezpłatnego.

2. Okresu urlopu bezpłatnego nie zalicza się do okresu służby, od którego zależą uprawnienia funkcjonariusza.

3. Funkcjonariuszowi, który rozpoczyna urlop bezpłatny w ciągu miesiąca kalendarzowego, przysługuje uposażenie w wysokości 1/30 uposażenia miesięcznego za każdy dzień poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego. Jeżeli funkcjonariusz pobrał już uposażenie za czas urlopu bezpłatnego, potrąca mu się odpowiednią część uposażenia przy najbliższej wypłacie uposażenia.

Rozdział 7

Uposażenie i inne świadczenia pieniężne funkcjonariuszy

Art. 77. 1. Prawo do uposażenia powstaje z dniem mianowania funkcjonariusza na stanowisko służbowe.

2. Z tytułu służby funkcjonariusz otrzymuje jedno uposażenie i inne świadczenia pieniężne.

3. Uposażenie składa się z uposażenia zasadniczego oraz dodatków do uposażenia, nagród i premii.

4. Przeciętne uposażenie funkcjonariuszy stanowi wielokrotność kwoty bazowej, której wysokość ustaloną według odrębnych zasad określa ustawa budżetowa.

5. Przez przeciętne uposażenie, o którym mowa w ust. 4, należy rozumieć uposażenie wraz z miesięczną równowartością nagrody rocznej.

6. Rada Ministrów określa, w drodze rozporządzenia, wielokrotność kwoty bazowej, o której mowa w ust. 4, jednak nie może ona być niższa niż 2-krotność kwoty bazowej, uwzględniając specyfikę i warunki pełnionej służby.

7. Wysokość uposażenia zasadniczego funkcjonariusza jest uzależniona od grupy zaszeregowania jego stanowiska służbowego oraz od posiadanej wysługi lat.

8. Funkcjonariusz otrzymuje premię, której wysokość kształtuje się do 50% uposażenia zasadniczego, jednak nie mniej niż 1%.

9. Minister określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zasady otrzymywania oraz wysokość uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy, uwzględniając grupy zaszeregowania
i odpowiadające im stawki uposażenia, zaszeregowanie stanowisk służbowych do poszczególnych grup i odpowiadające im inspekcyjne stopnie etatowe, warunki podwyższania tego uposażenia, a także sposób ustalania jego wzrostu z tytułu wysługi lat.

10. Minister określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zasady ustalania wysługi lat, od której jest uzależniony wzrost uposażenia zasadniczego, uwzględniając rodzaje okresów służby, pracy i innych okresów podlegających zaliczeniu do wysługi, sposób jej dokumentowania oraz tryb postępowania w tych sprawach.

Art. 78. 1. Funkcjonariusz przeniesiony na stanowisko służbowe zaszeregowane do niższej grupy uposażenia zasadniczego zachowuje prawo do stawki uposażenia pobieranego na poprzednio zajmowanym stanowisku, do czasu uzyskania wyższej stawki uposażenia według stanowiska służbowego.

2. Minister, w przypadkach szczególnie uzasadnionych, może zezwolić na zachowanie przez funkcjonariusza przeniesionego na stanowisko służbowe zaszeregowane do niższej grupy uposażenia zasadniczego prawa do zaszeregowania należnego na poprzednio zajmowanym stanowisku, z jednoczesnym zachowaniem stopnia związanego z tym stanowiskiem.

Art. 79. 1. Funkcjonariuszowi przysługuje dodatek za stopień w wysokości uzależnionej od posiadanego stopnia inspekcyjnego.

2. Funkcjonariuszowi pełniącemu służbę lub obowiązki na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym przysługuje dodatek funkcyjny.

3. Funkcjonariuszom wykonującym czynności kontrolne przysługuje miesięczny dodatek kontrolny do wynagrodzenia, którego wysokość kształtuje się do 75% uposażenia zasadniczego, jednak nie mniej niż 20%

4. Na stanowiskach innych niż wymienione w ust. 2 funkcjonariusz za należyte wykonywanie obowiązków służbowych może otrzymywać dodatek służbowy.

5. Niezależnie od dodatków, o których mowa w ust. 1-4, funkcjonariuszowi mogą być przyznawane dodatki do uposażenia uzasadnione szczególnymi właściwościami, kwalifikacjami, warunkami lub miejscem pełnienia służby.

6. Dodatkami do uposażenia o charakterze stałym są dodatki ustalone w stawkach miesięcznych.

7. Minister określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zasady otrzymywania oraz wysokość dodatków do uposażenia, o których mowa w ust. 1-5, uwzględniając ich rodzaj i charakter, przesłanki przyznawania lub podwyższania na stałe lub na czas określony, warunki obniżania lub cofania oraz stanowiska uprawniające do dodatku funkcyjnego.

Art. 80. 1. Funkcjonariuszowi przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:

1) po 15 latach służby – 75 %;

2) po 20 latach służby – 100 %;

3) po 25 latach służby – 150 %;

4) po 30 latach służby – 200 %;

5) po 35 latach służby – 300 %;

6) po 40 latach służby – 400 %

– miesięcznego uposażenia zasadniczego, wraz z dodatkami o charakterze stałym.

2. Minister określi, w drodze rozporządzenia, okresy wliczane do okresu służby, od którego zależy nabycie prawa do nagrody jubileuszowej, oraz tryb jej obliczania i wypłacania, uwzględniając okresy służby, pracy i nauki powodujące nabycie prawa do nagrody jubileuszowej, sposób dokumentowania tych okresów oraz postępowania w przypadku zbiegu prawa do kilku nagród, a także termin wypłacania nagrody.

3. Funkcjonariuszowi przysługuje dodatek za wieloletnią służbę po 2 latach służby, w wysokości wynoszącej 2 % uposażenia zasadniczego. Dodatek wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok służby, aż do osiągnięcia 20 % uposażenia zasadniczego po 20 latach służby, oraz o 0,5 % za każdy następny rok służby – łącznie do wysokości 25 % po 30 latach służby.

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią służbę w Inspekcji wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Art. 81. 1. Funkcjonariusze otrzymują nieodpłatnie służbowe: umundurowanie, uzbrojenie i wyposażenie, w tym wyposażenie specjalne, niezbędne do wykonywania przez funkcjonariuszy czynności służbowych.

2. Minister określi, w drodze rozporządzenia:

1) uzbrojenie Inspekcji, uwzględniając także inne niż broń palna rodzaje uzbrojenia oraz konieczność zapewnienia skutecznego wykonywania przez funkcjonariuszy czynności służbowych;

2) umundurowanie, dystynkcje i znaki identyfikacyjne Inspekcji;

3) zasady i sposób noszenia umundurowania oraz odznaczeń i odznak;

4) kryteria przydziału umundurowania oraz warunki jego używania, mając na uwadze okres używalności umundurowania;

5) wzór i tryb nadawania sztandaru jednostkom organizacyjnym Inspekcji;

6) wzór odznak inspekcyjnych oraz szczegółowe zasady i tryb ich nadawania funkcjonariuszom.

3. Minister, mając na względzie zakres zadań i sposób ich realizacji przez funkcjonariuszy, określi, w drodze rozporządzenia:

1) wysokość i warunki przyznawania równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie;

2) elementy umundurowania stanowiące podstawę do określenia wysokości równoważnika;

3) tryb przyznawania, przypadki odmowy przyznania oraz terminy wypłacania równoważnika;

4) wysokość, warunki przyznawania i terminy wypłaty ryczałtu pieniężnego za czyszczenie i pranie umundurowania.

4. Minister określi, w drodze rozporządzenia, wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza oraz pracowników Inspekcji, szczegółowy sposób postępowania z nią związanego, w tym zasady jej wydawania, przechowywania, używania i dokonywania w niej zmian, a także przypadki, w których podlega ona wymianie i zwrotowi. Do legitymacji służbowej podlegają wpisaniu następujące dane: imię i nazwisko funkcjonariusza lub pracownika oraz oznaczenie jednostki organizacyjnej Inspekcji, w której pełni on służbę lub świadczy pracę.

5. Minister określi, w drodze rozporządzenia, wzór odznaki identyfikacyjnej funkcjonariusza, szczegółowy sposób postępowania z nią związanego, w tym zasady jej wydawania, przechowywania i używania, a także przypadki, w których podlega ona wymianie i zwrotowi.

6. Minister określi, w drodze rozporządzenia, wzór oznakowania pojazdu służbowego Inspekcji.

7. Główny Inspektor określi, w drodze zarządzenia, normy uzbrojenia i wyposażenia zespołowego i indywidualnego, zasady jego przyznawania i użytkowania oraz normy umundurowania.

Art. 82. 1. Funkcjonariuszowi zawieszonemu w czynnościach służbowych zawiesza się od najbliższego terminu płatności 50 % ostatnio należnego uposażenia.

2. W przypadku uchylenia zawieszenia w czynnościach służbowych funkcjonariusz otrzymuje zawieszoną część uposażenia oraz obligatoryjne podwyżki tego uposażenia, wprowadzone w okresie zawieszenia, chyba, że został zwolniony ze służby z powodu skazania prawomocnym wyrokiem sądu albo ukarany karą dyscyplinarną wydalenia ze służby.

3. Funkcjonariuszowi tymczasowo aresztowanemu zawiesza się od najbliższego terminu płatności 50 % ostatnio należnego uposażenia.

4. W razie umorzenia postępowania karnego lub uniewinnienia prawomocnym wyrokiem sądu, funkcjonariusz otrzymuje zawieszoną część uposażenia oraz obligatoryjne podwyżki tego uposażenia, wprowadzone w okresie zawieszenia, choćby umorzenie lub uniewinnienie nastąpiło po zwolnieniu funkcjonariusza ze służby.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku, gdy postępowanie karne umorzono z powodu przedawnienia lub amnestii, a także w razie warunkowego umorzenia postępowania karnego.

Art. 83. 1. Funkcjonariuszowi, który samowolnie opuścił miejsce pełnienia służby albo pozostaje poza nim lub nie podejmuje służby, zawiesza się uposażenie od najbliższego terminu płatności. Jeżeli funkcjonariusz pobrał już za czas nieusprawiedliwionej nieobecności uposażenie, potrąca mu się odpowiednią część uposażenia przy najbliższej wypłacie.

2. W przypadku uznania nieobecności za usprawiedliwioną, wypłaca się funkcjonariuszowi zawieszone uposażenie; w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej funkcjonariusz traci za każdy dzień nieobecności 1/30 część uposażenia miesięcznego.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zawinionej niemożności pełnienia przez funkcjonariusza obowiązków służbowych.

4. Funkcjonariuszowi, który rozpoczyna urlop bezpłatny w ciągu miesiąca kalendarzowego, przysługuje uposażenie w wysokości 1/30 uposażenia miesięcznego za każdy dzień poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego. Jeżeli funkcjonariusz pobrał już uposażenie za czas urlopu bezpłatnego, potrąca mu się odpowiednią część uposażenia przy najbliższej wypłacie.

Art. 84. 1. Funkcjonariuszowi za służbę pełnioną w danym roku kalendarzowym przysługuje nagroda roczna w wysokości 1/12 uposażenia otrzymanego w roku kalendarzowym, za który nagroda przysługuje.

2. Nagroda roczna przysługuje, jeżeli funkcjonariusz w danym roku kalendarzowym pełnił służbę przez okres, co najmniej 6 miesięcy kalendarzowych. Okresy służby krótsze od miesiąca kalendarzowego sumuje się, przyjmując, że każde 30 dni służby stanowi pełny miesiąc kalendarzowy.

3. Pełnienie służby, przez co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do nagrody rocznej nie jest wymagane, w przypadku, gdy funkcjonariusz w danym roku kalendarzowym korzystał:

1) z urlopu wychowawczego, urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego;

2) ze zwolnienia od wykonywania zajęć służbowych z przyczyn, o których mowa w art. 185 § 2 lub art. 188 Kodeksu pracy;

3) ze zwolnienia od wykonywania zajęć służbowych w razie urodzenia się dziecka, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 298(2) Kodeksu pracy;

4) ze zwolnienia od wykonywania zajęć służbowych z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

4. Do okresu służby, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresów:

1) korzystania przez funkcjonariusza z urlopu bezpłatnego;

2) zawieszenia funkcjonariusza w pełnieniu obowiązków służbowych, chyba że:

a) w postępowaniu dyscyplinarnym funkcjonariusz został uniewinniony albo gdy postępowanie takie zostało umorzone wobec braku ustawowych znamion czynu zabronionego lub niepopełnienia czynu,

b) w postępowaniu karnym lub karnym skarbowym funkcjonariusz został uniewinniony albo gdy takie postępowanie zostało umorzone ze względu na okoliczności wymienione w art. 17 § 1 pkt 1, 2 i 6 Kodeksu postępowania karnego.

5. Nagrody rocznej nie przyznaje się w przypadku:

1) popełnienia przez funkcjonariusza, ściganego z oskarżenia publicznego przestępstwa umyślnego lub umyślnego przestępstwa skarbowego, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;

2) wymierzenia funkcjonariuszowi prawomocnym orzeczeniem dyscyplinarnym kary, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 3 i 4;

3) zwolnienia funkcjonariusza ze służby w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 5.

6. Przyznanie nagrody rocznej zawiesza się, jeżeli przeciwko funkcjonariuszowi toczy się postępowanie karne, karne skarbowe lub dyscyplinarne o czyn popełniony w roku kalendarzowym, za który nagroda jest przyznawana – do czasu zakończenia tego postępowania.

7. O nieprzyznaniu lub obniżeniu nagrody rocznej decyduje odpowiednio Główny Inspektor i wojewódzki inspektor.

8. W przypadku pełnienia przez funkcjonariusza w roku kalendarzowym służby
w różnych jednostkach organizacyjnych nagrodę roczną za cały okres służby w danym roku kalendarzowym wypłaca jednostka, w której funkcjonariusz pełni służbę w dniu wypłaty nagrody.

9. Nagrodę roczną wypłaca się do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który przysługuje nagroda.

Art. 85. 1. Funkcjonariuszowi odbywającemu podróże służbowe na obszarze kraju przysługują należności z tytułu podróży służbowych.

2. Minister określi, w drodze rozporządzenia:

1) zakres pojęcia podróży służbowej,

2) warunki ustalania należności, o których mowa w ust. 1, ich wysokość, a także sposób rozliczania się funkcjonariusza

– uwzględniając potrzebę uzależnienia wysokości należności od czasu trwania podróży służbowej, zwrot rzeczywiście poniesionych wydatków oraz określenie terminów wypłaty należności w sposób ułatwiający dokonywanie rozliczeń.

Art. 86. 1. Funkcjonariuszowi przysługuje równoważnik z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby, jeżeli on sam lub jego małżonek nie zamieszkują lub nie posiadają lokalu mieszkalnego w miejscu pełnienia służby lub miejscowości pobliskiej.

2. Równoważnik nie przysługuje, jeżeli dojazd do miejsca pełnienia służby jest możliwy środkami komunikacji publicznej i nie jest znacznie utrudniony.

3. Minister określi, w drodze rozporządzenia, warunki, wysokość oraz tryb i terminy wypłaty równoważnika, uwzględniając w szczególności potrzebę jego odniesienia do cen biletów za przejazd koleją lub autobusami, wzory wymaganych dokumentów oraz potrzebę właściwego dokumentowania poniesionych kosztów.

Art. 87. 1. W zakresie odbywania przez funkcjonariusza zagranicznych podróży służbowych stosuje się odpowiednio przepisy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, wydane na podstawie art. 775 § 2 Kodeksu pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zagranicznych podróży służbowych realizowanych w ramach programów lub projektów Unii Europejskiej stosuje się odpowiednio rozwiązania przewidziane w tych programach lub projektach.

Art. 88. 1. Emerytura przysługuje funkcjonariuszowi zwolnionemu ze służby, który w dniu zwolnienia posiada ukończone 55 lat życia i co najmniej 25 lat służby w Inspekcji.

2. Funkcjonariusz, który w dniu zwolnienia ze służby osiągnął staż służby 25 lat, ale nie osiągnął wieku 55 lat życia, nabywa prawo do emerytury w dniu osiągnięcia tego wieku,
w przypadku, gdy zwolnienie ze służby nastąpiło z przyczyn określonych w art. 51 ust. 1 pkt 1 i 4.

3. Do okresów służby, od których uzależnione jest nabycie prawa do emerytury lub dalszych okresów służby, za które wzrasta podstawa wymiaru emerytury, zalicza się okres zatrudnienia w Inspekcji przed dniem wejścia w życie przepisów niniejszej ustawy na stanowiskach pracy związanych z prowadzeniem kontroli przewozu drogowego lub osób pełniących bezpośredni nadzór nad pracą inspektorów Inspekcji oraz okres urlopu wychowawczego, udzielonego w trakcie pełnienia służby, w wymiarze łącznym nie większym niż 3 lata.

4. Emerytura dla funkcjonariusza wynosi 60% podstawy jej wymiaru za 25 lat służby i wzrasta o 3% za każdy dalszy rok tej służby.

5. W stosunku do osób zatrudnionych na stanowiskach inspektorskich związanych z wykonywaniem kontroli lub wykonujących bezpośredni nadzór nad pracą tych osób a zatrudnionych w Inspekcji przed dniem 31 grudnia 2012 r. emerytura wynosi 40% podstawy jej wymiaru za 15 lat służby i wzrasta o:

1) 2,6% podstawy wymiaru – za każdy dalszy rok tej służby;

2) 2,6% podstawy wymiaru – za każdy rok okresów składkowych poprzedzających służbę, nie więcej jednak niż za trzy lata tych okresów;

3) 1,3% podstawy wymiaru za każdy rok okresów składkowych ponad trzyletni okres składkowy, o którym mowa w pkt 2;

4) 0,7% podstawy wymiaru – za każdy rok okresów nieskładkowych poprzedzających służbę.

5. Podstawę wymiaru emerytury stanowi średnie uposażenie funkcjonariusza.

Art. 89. 1 Renta inwalidzka przysługuje funkcjonariuszowi zwolnionemu ze służby, w związku z okolicznościami, o których mowa w ar. 51 ust. 1 pkt 11:

1) w czasie pełnienia służby, albo

2) w ciągu 18 miesięcy po zwolnieniu ze służby, jeżeli inwalidztwo jest następstwem urazów doznanych w czasie pełnienia służby lub chorób powstałych w tym czasie;

3) w ciągu 3 lat po zwolnieniu ze służby, jeżeli inwalidztwo jest następstwem wypadku pozostającego w związku z pełnieniem służby albo choroby powstałej w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.

2. Ustala się trzy grupy inwalidztwa funkcjonariuszy całkowicie niezdolnych do służby:

1) I grupę – obejmującą całkowicie niezdolnych do pracy;

2) II grupę – obejmującą częściowo niezdolnych do pracy;

3) III grupę – obejmującą zdolnych do pracy.

3. W zależności od przyczyny powstania inwalidztwa pozostaje ono w związku lub nie pozostaje w związku ze służbą.

4. Inwalidztwo pozostaje w związku ze służbą, gdy powstało wskutek:

1) zranienia, kontuzji lub innych obrażeń doznanych w czasie wykonywania obowiązków służbowych;

2) wypadku pozostającego w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;

3) chorób zakaźnych panujących w miejscu służbowego pobytu funkcjonariusza;

4) chorób powstałych w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby;

5) chorób i schorzeń, które istniały przed przyjęciem do służby, lecz uległy pogorszeniu lub ujawniły się w czasie trwania służby wskutek szczególnych właściwości lub warunków służby na określonych stanowiskach.

Art. 90. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w niniejszej ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej
i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2015 r., poz. 900, 1268 i 1830).

Rozdział 8

Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy

Art. 91. 1. Funkcjonariusz odpowiada dyscyplinarnie za popełnienie przewinienia dyscyplinarnego polegającego na naruszeniu dyscypliny służbowej lub nieprzestrzeganiu zasad etyki zawodowej. Funkcjonariusz ponosi również odpowiedzialność dyscyplinarną za popełnione przestępstwa albo wykroczenia, niezależnie od odpowiedzialności karnej.

2. Naruszeniem dyscypliny służbowej jest w szczególności:

1) odmowa wykonania albo niewykonanie polecenia przełożonego, względnie organu uprawnionego na podstawie ustawy do wydawania poleceń funkcjonariuszom, z wyłączeniem poleceń niezgodnych z prawem;

2) zaniechanie czynności służbowej albo wykonanie jej w sposób nieprawidłowy;

3) niedopełnienie obowiązków służbowych albo przekroczenie uprawnień określonych w przepisach prawa;

4) wprowadzenie w błąd przełożonego lub innego funkcjonariusza, jeżeli spowodowało to lub mogło spowodować szkodę służbie, funkcjonariuszowi lub innej osobie;

5) stawienie się do służby w stanie po spożyciu alkoholu lub po użyciu podobnie działającego środka oraz spożywanie alkoholu lub używanie podobnie działającego środka w czasie służby albo w obiektach lub na terenach zajmowanych przez Inspekcję;

6) utrata służbowej broni palnej, amunicji lub legitymacji służbowej;

7) utrata przedmiotu stanowiącego wyposażenie służbowe, którego wykorzystanie przez osoby nieuprawnione wyrządziło szkodę obywatelowi lub stworzyło zagrożenie dla porządku publicznego lub bezpieczeństwa powszechnego;

8) utrata dokumentu zawierającego informację niejawną lub inną informację prawnie chronioną albo ujawnienie takiej informacji.

3. W przypadku czynu stanowiącego przewinienie dyscyplinarne, wypełniającego jednocześnie znamiona wykroczenia, w przypadku mniejszej wagi lub ukarania grzywną, przełożony dyscyplinarny może nie wszczynać postępowania dyscyplinarnego, a wszczęte umorzyć.

4. W przypadku czynu stanowiącego przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi przełożony dyscyplinarny może odstąpić od wszczęcia postępowania i przeprowadzić ze sprawcą przewinienia dyscyplinarnego udokumentowaną w formie notatki rozmowę dyscyplinującą.

5. Notatkę, o której mowa w ust. 4, włącza się do akt osobowych na okres roku od dnia przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej.

Art. 92. Przewinienie dyscyplinarne jest zawinione wtedy, gdy funkcjonariusz:

1) ma zamiar jego popełnienia, to jest chce je popełnić albo przewidując możliwość jego popełnienia, na to się godzi;

2) nie mając zamiaru jego popełnienia, popełnia je jednak na skutek niezachowania ostrożności wymaganej w danych okolicznościach, mimo że możliwość taką przewidywał albo mógł i powinien przewidzieć.

Art. 93. 1. Funkcjonariusz odpowiada dyscyplinarnie, jeżeli popełnia przewinienie dyscyplinarne sam albo wspólnie lub w porozumieniu z inną osobą, a także w przypadku, gdy kieruje popełnieniem przez innego funkcjonariusza przewinienia dyscyplinarnego.

2. Funkcjonariusz odpowiada dyscyplinarnie także w przypadku, gdy nakłania innego funkcjonariusza do popełnienia przewinienia dyscyplinarnego albo ułatwia jego popełnienie.

3. Każdy z funkcjonariuszy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiada w granicach swojej winy, niezależnie od odpowiedzialności pozostałych osób.

Art. 94. 1. Karami dyscyplinarnymi są:

1) nagana;

2) ostrzeżenie o niepełnej przydatności do służby na zajmowanym stanowisku;

3) wyznaczenie na niższe stanowisko służbowe;

4) obniżenie stopnia;

5) wydalenie ze służby.

2. Kara nagany polega na wytknięciu ukaranemu przez przełożonego dyscyplinarnego niewłaściwego postępowania.

3. Kara ostrzeżenia o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku polega na wytknięciu ukaranemu niewłaściwego postępowania i uprzedzeniu go, że jeżeli ponownie popełni przewinienie dyscyplinarne, może zostać wyznaczony na niższe stanowisko służbowe w trybie dyscyplinarnym lub ukarany surowszą karą dyscyplinarną.

4. Kara wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe polega na odwołaniu z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego i mianowaniu na stanowisko służbowe niższe od dotychczas zajmowanego. Przed zatarciem kary wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe funkcjonariusza nie można mianować na wyższe stanowisko służbowe.

5. Kara obniżenia stopnia oznacza obniżenie posiadanego stopnia inspekcyjnego.

6. Karę obniżenia stopnia można wymierzyć tylko obok kary wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe lub kary wydalenia ze służby.

7. Kara wydalenia ze służby polega na zwolnieniu ze służby w Inspekcji.

8. Za popełnione przewinienie dyscyplinarne można wymierzyć tylko jedną karę dyscyplinarną.

9. Za popełnienie kilku przewinień dyscyplinarnych można wymierzyć jedną karę dyscyplinarną, odpowiednio surowszą.

Art. 95. 1. Postępowanie dyscyplinarne oraz czynności wyjaśniające prowadzi rzecznik dyscyplinarny.

2. Główny Inspektor wyznacza w GITD oraz na wniosek wojewódzkich inspektorów – w każdym WITD, rzeczników dyscyplinarnych na okres 4 lat spośród funkcjonariuszy w służbie stałej.

3. Przełożony dyscyplinarny do prowadzenia postępowania wyznacza rzecznika dyscyplinarnego w stopniu:

1) co najmniej młodszego podinspektora transportu drogowego, jeżeli postępowanie ma dotyczyć funkcjonariusza posiadającego stopień w korpusie szeregowych i aspirantów Inspekcji;

2) co najmniej podinspektora transportu drogowego, jeżeli postępowanie ma dotyczyć funkcjonariusza posiadającego stopień w korpusie oficerów młodszych lub oficerów starszych Inspekcji;

3) co najmniej inspektora transportu drogowego, jeżeli postępowanie ma dotyczyć funkcjonariusza posiadającego stopień inspektora generalnego lub nadinspektora generalnego.

4. Główny Inspektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w przypadkach:

1) zaistnienia okoliczności, które stanowią podstawę zwolnienia go ze służby w Inspekcji;

2) prawomocnego ukarania go karą dyscyplinarną;

3) przeniesienia go do innej jednostki organizacyjnej Inspekcji.

5. Rzecznik dyscyplinarny może skorzystać z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzaniu czynności dowodowych.

6. Przełożony dyscyplinarny lub rzecznik dyscyplinarny podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym, jeżeli:

1) sprawa dotyczy go bezpośrednio;

2) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym obwinionego lub osoby przez niego pokrzywdzonej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania karnego;

3) był świadkiem czynu;

4) między nim a obwinionym lub osobą pokrzywdzoną przez obwinionego zachodzi stosunek osobisty mogący wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

7. Rzecznika dyscyplinarnego można wyłączyć od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym także z innych uzasadnionych przyczyn.

8. O okolicznościach uzasadniających wyłączenie od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym rzecznik dyscyplinarny zawiadamia niezwłocznie Głównego Inspektora.

9. Wyłączenie rzecznika dyscyplinarnego od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym może nastąpić również na wniosek obwinionego lub jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony.

10. Główny Inspektor wydaje postanowienie o wyłączeniu lub odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym.

Art. 96. Minister, w drodze rozporządzenia, określi zakres czynności rzecznika dyscyplinarnego oraz tryb prowadzenia i sposób dokumentowania postępowania dyscyplinarnego.

Art. 97. 1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

1) składania wyjaśnień;

2) odmowy składania wyjaśnień;

3) zgłaszania wniosków dowodowych;

4) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2;

5) ustanowienia obrońcy, także spośród funkcjonariuszy;

6) wnoszenia do Głównego Inspektora zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia.

2. Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego. Na postanowienie przysługuje zażalenie.

3. Ustanowienie obrońcy, jeżeli nie zawiera ograniczeń, uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

4. Obrońca nie może podejmować czynności na niekorzyść obwinionego. Może on zrezygnować z reprezentowania obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego, zawiadamiając o tym obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego. Do czasu ustanowienia nowego obrońcy, jednak nie dłużej niż 14 dni od dnia zawiadomienia obwinionego, obrońca jest obowiązany podejmować niezbędne czynności.

5. Udział obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym nie wyłącza osobistego działania w nim obwinionego.

6. Orzeczenia, zawiadomienia i inne pisma, wydane w toku postępowania dyscyplinarnego, doręcza się obwinionemu oraz obrońcy, jeżeli został ustanowiony. W przypadku doręczenia obwinionemu i obrońcy w różnych terminach pisma, od którego przysługuje odwołanie lub zażalenie, termin do złożenia odwołania lub zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

7. Wniosek dowodowy obwiniony zgłasza na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu, który rozstrzyga o uwzględnieniu wniosku albo odmawia, w drodze postanowienia, uwzględnienia wniosku, jeżeli:

1) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;

2) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności lub nie da się przeprowadzić;

3) przeprowadzenie dowodu jest sprzeczne z prawem.

8. Na postanowienie w przedmiocie nieuwzględnienia wniosku dowodowego przysługuje zażalenie.

9. Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie, zwolnienie obwinionego od zajęć służbowych z powodu choroby oraz nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego, a czynności, w których jest przewidziany udział obwinionego, nie przeprowadza się albo przeprowadza się w miejscu jego pobytu.

10. Udział w czynnościach dowodowych oraz zapoznanie z aktami postępowania dyscyplinarnego obwinionego zwolnionego od zajęć służbowych z powodu choroby wymaga zgody lekarza, który orzekł czasową niezdolność obwinionego do służby. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z lekarzem lub zmiany lekarza zgody takiej może udzielić lekarz, który obecnie leczy obwinionego, a w dalszej kolejności lekarz o takiej samej specjalności.

11. W postępowaniu dyscyplinarnym może uczestniczyć przedstawiciel związku zawodowego działającego w Inspekcji na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.

12. Uczestnictwo przedstawiciela związku zawodowego w postępowaniu dyscyplinarnym jest obligatoryjne na wniosek osoby objętej tym postępowaniem, który ma prawo wykonywania w jej imieniu czynności, o których mowa w ust. 1.

13. Przedstawiciel związku zawodowego może pełnić funkcję obrońcy, o którym mowa w ust. 3.

Art. 98. 1. Na podstawie oceny zebranego w postępowaniu dyscyplinarnym materiału dowodowego Główny Inspektor wydaje orzeczenie o:

1) uniewinnieniu, albo

2) odstąpieniu od ukarania, albo

3) ukaraniu, albo

4) umorzeniu postępowania.

2. Orzeczenie powinno zawierać:

1) oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego;

2) datę wydania orzeczenia;

3) stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego;

4) opis przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu wraz z kwalifikacją prawną;

5) rozstrzygnięcie o uniewinnieniu, stwierdzeniu winy i odstąpieniu od ukarania lub wymierzeniu kary dyscyplinarnej albo umorzeniu postępowania dyscyplinarnego;

6) uzasadnienie faktyczne i prawne orzeczenia;

7) pouczenie o prawie, terminie i trybie wniesienia odwołania;

8) podpis Głównego Inspektora lub osoby działającej z upoważnienia Głównego Inspektora z podaniem jej stopnia, imienia i nazwiska.

3. Główny Inspektor może odstąpić od ukarania, jeżeli stopień winy lub stopień szkodliwości przewinienia dyscyplinarnego dla służby nie jest znaczny, a właściwości i warunki osobiste funkcjonariusza oraz dotychczasowy przebieg jego służby uzasadniają przypuszczenie, że pomimo odstąpienia od ukarania będzie on przestrzegał dyscypliny służbowej.

4. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem sporządza się na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia wydania postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych.

5. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się niezwłocznie obwinionemu.

6. Od orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Ministra, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia obwinionemu.

7. W przypadku zamiaru wymierzenia kary wydalenia ze służby w Inspekcji, Główny Inspektor, przed wydaniem orzeczenia dyscyplinarnego, wzywa obwinionego w celu wysłuchania go. W wysłuchaniu uczestniczy rzecznik dyscyplinarny. O terminie wysłuchania należy zawiadomić zarząd właściwej organizacji zakładowej związku zawodowego funkcjonariuszy. Przedstawiciel zarządu może uczestniczyć w wysłuchaniu, chyba że obwiniony nie wyrazi na to zgody. Obwinionemu doręcza się sprawozdanie w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nim przed wysłuchaniem.

8. Przepisu ust. 7 nie stosuje się w przypadku:

1) tymczasowego aresztowania obwinionego;

2) odmowy obwinionego stawienia się lub nieusprawiedliwionej nieobecności;

3) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej obwinionemu stawienie się w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych.

Art. 99. 1. Orzeczenie staje się prawomocne:

1) z upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli go nie wniesiono;

2) w dniu wydania przez organ odwoławczy orzeczenia lub postanowienia kończącego postępowanie.

2. Orzeczona kara podlega wykonaniu niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia.

3. Prawomocne orzeczenie o odstąpieniu od ukarania albo o ukaraniu oraz o odstąpieniu od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego włącza się do akt osobowych funkcjonariusza.

Art. 100. 1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej ustawie do postępowania dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania karnego dotyczące wezwań, terminów, doręczeń i świadków, z wyłączeniem możliwości nakładania kar porządkowych oraz zatrzymania i doprowadzenia świadków. W postępowaniu dyscyplinarnym do świadków art. 184 Kodeksu postępowania karnego nie stosuje się.

2. O zwolnieniu od złożenia zeznania lub odpowiedzi na pytania osoby pozostającej z obwinionym w szczególnie bliskim stosunku osobistym rozstrzyga rzecznik dyscyplinarny. Na odmowę zwolnienia od złożenia zeznania lub odpowiedzi na pytania służy zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Art. 101. 1. Zatarcie kary dyscyplinarnej oznacza uznanie kary za niebyłą.

2. Kary dyscyplinarne podlegają zatarciu po upływie:

1) 6 miesięcy od dnia uprawomocnienia się orzeczenia kary nagany;

2) 12 miesięcy od dnia uprawomocnienia się orzeczenia kary ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby na zajmowanym stanowisku;

3) 18 miesięcy od dnia uprawomocnienia się orzeczenia kary wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe.

3. W przypadku nienagannej służby, stwierdzonej w opinii służbowej, przełożony dyscyplinarny może zatrzeć karę dyscyplinarną przed upływem terminu określonego w ust. 2, jednak nie wcześniej niż przed upływem:

1) 3 miesięcy od dnia orzeczenia kary nagany;

2) 6 miesięcy od dnia orzeczenia kary ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby na zajmowanym stanowisku;

3) 12 miesięcy od dnia orzeczenia kary wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe.

4. Za wykazanie męstwa lub odwagi oraz znaczące wyniki w służbie przełożony dyscyplinarny może w każdym czasie zatrzeć karę dyscyplinarną.

5. Jeżeli funkcjonariusz zostanie ponownie ukarany przed zatarciem kary dyscyplinarnej, okres wymagany do zatarcia nieodbytej kary biegnie na nowo od dnia orzeczenia nowej kary.

6. W przypadku jednoczesnego wykonywania więcej niż jednej kary dyscyplinarnej zatarcie kar następuje z upływem terminu przewidzianego dla kary surowszej.

7. Zatarcie kary dyscyplinarnej powoduje usunięcie z akt osobowych funkcjonariusza orzeczenia o ukaraniu. Orzeczenie o odstąpieniu od ukarania usuwa się z akt osobowych po upływie 6 miesięcy od dnia jego uprawomocnienia się; przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Art. 102. 1. Od orzeczenia kończącego postępowanie dyscyplinarne funkcjonariuszowi przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

2. Minister określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy, w tym obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek, oraz określi wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym, mając na względzie sprawność prowadzonego postępowania.

Rozdział 9

Zmiany w przepisach obowiązujących

Art. 103. W ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.[[5]](#footnote-5))) art. 302 otrzymuje brzmienie:

„Art. 302. Do okresu zatrudnienia wlicza się okres służby w Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, Służbie Więziennej, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Inspekcji Transportu Drogowego w zakresie i na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami.”;

Art. 104. W ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:

1) art. 13l ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Art. 13l. 1. Kontrola prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej polega na sprawdzeniu, czy kontrolowany nie naruszył obowiązku uiszczenia opłaty elektronicznej.

2. Kontrola prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej jest przeprowadzana jako kontrola:

1) stacjonarna – prowadzona przy wykorzystaniu przyrządów automatycznie ujawniających informację o naruszeniu;

2) kontrola mobilna – prowadzona przy wykorzystaniu przyrządów ujawniających i rejestrujących informacje o naruszeniu obowiązku uiszczenia opłaty elektronicznej zainstalowanych w pojazdach używanych przez kontrolującego i obsługiwanych bezpośrednio przez kontrolującego.

3. Do kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3, jeżeli jest ono wymagane, oraz nałożenia i pobierania kar pieniężnych, o których mowa w art. 13k, uprawniony jest w odniesieniu do kontroli:

1) stacjonarnej – Główny Inspektor Transportu Drogowego;

2) mobilnej – Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego.”;

2) w art. 20b-20e użyte w różnych przypadkach wyrazy: „Inspekcja Transportu Drogowego” zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach wyrazem „Policja” oraz użyte w różnych przypadkach wyrazy „Główny Inspektor Transportu Drogowego” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Komendant Główny Policji”;

3) art. 40a otrzymuje brzmienie:

„Art. 40a. 1. Opłaty określone w art. 13 ust. 1 i 2, z wyłączeniem opłaty elektronicznej, w art. 13f ust. 1 i art. 40 ust. 3 oraz kary pieniężne określone w art. 13k ust. 1 i 2, art. 29a ust. 1 i 2 oraz w art. 40 ust. 12, a także opłaty z tytułu umów zawieranych na podstawie art. 22 ust. 2 i art. 39 ust. 7 są przekazywane odpowiednio do budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub na wyodrębniony rachunek bankowy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

1a. W przypadku zawarcia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym opłaty pobierane przez partnera prywatnego, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 2 pkt 1, oraz opłata dodatkowa, o której mowa w art. 13f ust. 1, stanowią przychody partnera prywatnego.

1b. W przypadku powierzenia drogowej spółce specjalnego przeznaczenia pobierania opłat, o których mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1, mogą one stanowić przychód tej spółki, jeżeli umowa, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 2007 r. o drogowych spółkach specjalnego przeznaczenia, tak stanowi.

2. Główny Inspektorat Transportu Drogowego i wojewódzkie inspektoraty transportu drogowego otrzymują prowizję od pobranych kar pieniężnych określonych w art. 13k ust. 1 i 2 w wysokości 12% nałożonej kary.

3. Prowizja, o której mowa w ust. 2, stanowi dochód budżetu państwa, z przeznaczeniem na koszty postępowań egzekucyjnych w administracji dotyczących kar pieniężnych za naruszenia obowiązku uiszczenia opłaty elektronicznej oraz budowę i utrzymanie systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Główny Inspektorat Transportu Drogowego i wojewódzkie inspektoraty transportu drogowego do prowadzenia kontroli obowiązku uiszczenia opłaty elektronicznej za przejazd po drogach krajowych i postępowań administracyjnych w sprawie nałożenia kary pieniężnej z tytułu naruszeń stwierdzonych w wyniku tych kontroli.

4. Środki z opłat i kar gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, o którym mowa w ust. 1, są przekazywane, z zastrzeżeniem ust. 3a, w terminie pierwszych dwóch dni roboczych po zakończeniu tygodnia, w którym wpłynęły, na rachunek Krajowego Funduszu Drogowego, z przeznaczeniem na budowę lub przebudowę dróg krajowych, drogowych obiektów inżynierskich i przepraw promowych oraz na zakup urządzeń do ważenia pojazdów, w tym na budowę, rozwój oraz utrzymanie systemu teleinformatycznego do wsparcia procesów realizowanych w ramach kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej oraz egzekucji nałożonych kar pieniężnych.

5. Od kar pieniężnych Główny Inspektorat Transportu Drogowego i wojewódzkie inspektoraty transportu drogowego odliczają prowizję, a pozostałą część kary, w terminie 4 dni po upływie każdych kolejnych 10 dni miesiąca, przekazują do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad na wyodrębniony rachunek wskazany w ust. 4.

6. Środki z opłat elektronicznych są przekazywane na rachunek Krajowego Funduszu Drogowego.

7. Minister właściwy do spraw transportu w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia:

1) tryb, sposób i termin wnoszenia opłat elektronicznych oraz ich rozliczania, w tym tryb dokonywania zwrotu nienależnie pobranych opłat elektronicznych;

2) tryb i termin przekazywania opłat elektronicznych oraz kar pieniężnych, o których mowa w art. 13k ust. 1 i 2, na rachunek Krajowego Funduszu Drogowego;

3) przypadki, w których ustanawiane jest zabezpieczenie należności z tytułu opłat elektronicznych, oraz formę i sposób jego ustalania;

4) wysokość kaucji za wydawane korzystającemu z drogi publicznej urządzenie, o którym mowa w art. 13i ust. 3

– mając na uwadze sprawny pobór opłat elektronicznych od użytkowników, efektywną obsługę i zabezpieczenie wpływów do Krajowego Funduszu Drogowego, o którym mowa w ustawie z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, oraz technologię wykorzystaną w systemie elektronicznego poboru opłat elektronicznych, a także uwzględniając koszty urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3.”;

Art. 105. W ustawie z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2015 r. poz. 900, 1268 i 1830) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł ustawy otrzymuje brzmienie: „ustawa z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej i Inspekcji Transportu Drogowego oraz ich rodzin ”,

2) art. 1 otrzymuje brzmienie:

„Art. 1. Funkcjonariuszom Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej i Inspekcji Transportu Drogowego, zwanym dalej „funkcjonariuszami”, zwolnionym ze służby, przysługuje z budżetu państwa, na zasadach określonych w ustawie, zaopatrzenie emerytalne z tytułu wysługi lat lub w razie całkowitej niezdolności do służby, a członkom ich rodzin - w razie śmierci żywiciela.”

Art. 106. W ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 66:

a) w ust. 1b pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) specjalnego lub używanego do celów specjalnych Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Celnej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Biura Ochrony Rządu i jednostek ochrony przeciwpożarowej;”,

b) ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) wyposażania pojazdu w urządzenie informujące o działaniu sprzętu kontrolno-pomiarowego używanego przez organy kontroli ruchu drogowego lub działanie to zakłócające albo przewożenia w pojeździe takiego urządzenia w stanie wskazującym na gotowość jego użycia; nie dotyczy to pojazdów specjalnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Celnej i Biura Ochrony Rządu;”,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, Minister Obrony Narodowej, minister właściwy do spraw finansów publicznych oraz Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw transportu określą, w drodze rozporządzenia, warunki techniczne pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, kontroli skarbowej, Służby Celnej, Służby Więziennej, Inspekcji Transportu Drogowego i straży pożarnej.”;

2) w art. 72 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pojazdu zakupionego od Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Celnej lub Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – w zakresie ust. 1 pkt 5;”;

3) w art. 86 w ust. 4 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:

„4. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, minister właściwy do spraw finansów publicznych oraz Minister Obrony Narodowej, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw transportu oraz po zasięgnięciu opinii Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Biura Ochrony Rządu i Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, a także Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Szefa Służby Wywiadu Wojskowego, Szefa Agencji Wywiadu, Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Głównego Inspektora Transportu Drogowego, uwzględniając specyfikę wynikającą z przeznaczenia pojazdów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Policji, Inspekcji Transportu Drogowego i innych pojazdów użytkowanych
w sposób szczególny, określą, w drodze rozporządzenia:”;

4) art. 129g otrzymuje brzmienie:

„Art. 129g. 1. Ujawnianie za pomocą stacjonarnych urządzeń rejestrujących zainstalowanych w pasie drogowym dróg publicznych następujących naruszeń przepisów ruchu drogowego:

a) przekraczania dopuszczalnej prędkości,

b) niestosowania się do sygnałów świetlnych

– należy do Policji.

2. Wykonując zadania, o których mowa w ust. 1, Policja:

1) rejestruje obrazy naruszeń przepisów ruchu drogowego i przetwarza do celów określonych w niniejszej ustawie obraz pojazdu, którym naruszono przepisy ruchu drogowego, oraz wizerunek kierującego pojazdem, jeżeli został on zarejestrowany oraz dane obejmujące:

a) numer rejestracyjny pojazdu, którym naruszono przepisy,

b) datę, czas oraz określenie miejsca popełnienia naruszenia,

c) rodzaj naruszenia,

d) dane właściciela lub posiadacza pojazdu lub kierującego pojazdem,

e) numer identyfikacyjny urządzenia rejestrującego;

2) w postępowaniach w sprawach o wykroczenia, o których mowa w ust. 1, prowadzi czynności wyjaśniające, kieruje do sądu wnioski o ukaranie, oskarża przed sądem oraz wnosi środki odwoławcze – w trybie i zakresie określonych w ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz.U. z 2013 r. poz. 395, z późn. zm.[[6]](#footnote-6)));

3) wnioskuje do zarządców dróg publicznych, z wyłączeniem dróg zarządzanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, o instalację lub usunięcie urządzenia rejestrującego albo obudowy na to urządzenie;

4) dokonuje zakupu i naprawy oraz wykonuje czynności wynikające z bieżącej eksploatacji i obsługi urządzeń rejestrujących oraz obudów na te urządzenia, w tym czynności obejmujące import danych zarejestrowanych przez te urządzenia oraz montaż urządzeń w zainstalowanych obudowach w przypadku urządzeń zainstalowanych przez Policję lub zarządcę drogi działającego na wniosek, o którym mowa w pkt 3, a także w przypadku obudów urządzeń rejestrujących należących do Policji.

3. Zadania Policji, o których mowa w ust. 1, wykonuje Komendant Główny Policji przy pomocy komendantów wojewódzkich Policji.”;

5) Art. 129h otrzymuje brzmienie:

„Art. 129h. 1. W zakresie, o którym mowa w art. 129g ust. 1, rejestracji podlegają w szczególności:

1) obraz naruszenia, w tym obraz pojazdu, którym kierujący naruszył przepisy ruchu drogowego, wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu;

2) data oraz czas popełnienia naruszenia;

3) numer identyfikacyjny urządzenia rejestrującego;

– a w przypadku przekroczenia przez kierującego pojazdem dopuszczalnej prędkości rejestrowane są również:

4) prędkość, z jaką poruszał się pojazd;

5) prędkość dopuszczalna w miejscu i czasie popełnienia naruszenia.

2. W szczególnie uzasadnionych bezpieczeństwem ruchu drogowego przypadkach Policja może ujawniać naruszenia przepisów ruchu drogowego w zakresie, o którym mowa w art. 129g ust. 1 lit. a, również za pomocą urządzeń rejestrujących, które ujawniają naruszenia przepisów ruchu drogowego na określonym odcinku drogi. W takim przypadku urządzenia te rejestrują w szczególności:

1) obraz pojazdu, którym kierujący naruszył przepisy ruchu drogowego, wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu;

2) datę, czas oraz określenie odcinka drogi, na którym popełnione zostało naruszenie;

3) średnią prędkość, z jaką poruszał się pojazd na odcinku drogi, na którym popełnione zostało naruszenie;

4) prędkość dopuszczalną na odcinku drogi, na którym popełnione zostało naruszenie, w czasie jego popełnienia;

5) numer identyfikacyjny urządzenia rejestrującego.

3. Komendant Główny Policji ustala wpisanego do dowodu rejestracyjnego właściciela lub posiadacza pojazdu, którym dokonano naruszenia przepisów ruchu drogowego, na podstawie danych i informacji:

1) określonych w ust. 1 i 2;

2) z centralnej ewidencji pojazdów i centralnej ewidencji kierowców udostępnianych za pomocą systemu teleinformatycznego;

3) uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności od polskich i zagranicznych organów rejestrujących pojazd.

4. Komendant Główny Policji, przetwarzając dane osobowe w zakresie, o którym mowa w ust. 3, jest zwolniony z obowiązku informacyjnego określonego w art. 25 ust. 1 ustawy, o której mowa w art. 80b ust. 4.

5. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, mając na względzie przyczyny i lokalizację wypadków drogowych, przeciwdziałanie tym wypadkom oraz wdrażanie kierujących pojazdami do przestrzegania przepisów ruchu drogowego, określi, w drodze rozporządzenia:

1) warunki lokalizacji w pasie drogowym dróg publicznych stacjonarnych urządzeń rejestrujących oraz obudów na te urządzenia, z uwzględnieniem zasady, że instalowana i używana jest obudowa wraz z urządzeniem rejestrującym;

2) sposób oznakowania stacjonarnych urządzeń rejestrujących oraz obudów na te urządzenia, z uwzględnieniem oddziaływania prewencyjnego poprzez zapewnienie odpowiedniej widoczności;

3) sposób dokonywania pomiarów przez urządzenia rejestrujące, z uwzględnieniem progów prędkości dostosowanych do obowiązującego na drodze ograniczenia prędkości, oraz przetwarzania przez te urządzenia zarejestrowanych danych, a także biorąc pod uwagę możliwość błędu kierowcy do 10 km/h włącznie w utrzymaniu dopuszczalnej prędkości.”;

6) W art. 140ae ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Środki z tytułu kar gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad są przekazywane w terminie pierwszych 2 dni roboczych po upływie tygodnia, w którym wpłynęły, na rachunek Krajowego Funduszu Drogowego, z przeznaczeniem na budowę lub przebudowę dróg krajowych, drogowych obiektów inżynierskich i przepraw promowych oraz na zakup, konserwację, naprawę i bieżące utrzymanie urządzeń do ważenia pojazdów.”;

Art. 107. W ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 121, z późn zm.[[7]](#footnote-7))) w art. 50:

1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dane zgromadzone na koncie ubezpieczonego, o których mowa w art. 40, i na koncie płatnika składek, o których mowa w art. 45, mogą być udostępniane sądom, prokuratorom, organom kontroli skarbowej, organom podatkowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Transportu Drogowego, Straży Granicznej, komornikom sądowym, organom egzekucyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619), ośrodkom pomocy społecznej, powiatowym centrom pomocy rodzinie, publicznym służbom zatrudnienia, Komisji Nadzoru Finansowego oraz wojewodzie i Szefowi Urzędu do Spraw Cudzoziemców w zakresie prowadzonych postępowań dotyczących legalizacji pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.”;

2) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Dane zgromadzone na kontach, o których mowa w ust. 3, udostępnia się bezpłatnie sądom, prokuratorom, organom kontroli skarbowej, organom podatkowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Transportu Drogowego, Straży Granicznej, ośrodkom pomocy społecznej, powiatowym centrom pomocy rodzinie, publicznym służbom zatrudnienia, Komisji Nadzoru Finansowego, wojewodzie i Szefowi Urzędu do Spraw Cudzoziemców w zakresie prowadzonych postępowań dotyczących legalizacji pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego w zakresie wynikającym z ust. 3a, a także – w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń rodzinnych – wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta.".

Art. 108. W ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 620) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł ustawy otrzymuje brzmienie: „ustawa z dnia 7 maja 1999 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Celnej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Transportu Drogowego, Służby Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego”;

2) w art. 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustawa normuje odpowiedzialność majątkową funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Celnej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Transportu Drogowego, Służby Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego za szkody wyrządzone przez nich, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków służbowych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w dyspozycji organów lub jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych albo nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości, ministra właściwego do spraw transportu, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Wywiadu, Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Szefa Służby Wywiadu Wojskowego i Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego.”;

3) w art. 1 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) funkcjonariuszu – należy przez to rozumieć: policjanta, funkcjonariusza Straży Granicznej, funkcjonariusza Służby Celnej, funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu, strażaka Państwowej Straży Pożarnej, funkcjonariusza Inspekcji Transportu Drogowego, funkcjonariusza Służby Więziennej oraz funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego oraz Centralnego Biura Antykorupcyjnego;”.

Art. 109. W ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 4 pkt 22 otrzymuje brzmienie:

„22) obowiązki lub warunki przewozu drogowego – obowiązki lub warunki wynikające z przepisów ustawy i niżej wymienionych aktów prawnych oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie:

a) rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 z dnia 20 grudnia 1985 r. w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym (Dz. Urz. L 370 z 31.12.1985, str. 21),

b) rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniającego dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97 (Dz. Urz. L 3 z 05.01.2005, str. 1-44),

c) rozporządzenia (UE) nr 561/2006,

d) rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów (Dz. Urz. L 190 z 12.07.2006, str. 1-98),

e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającego dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. Urz. L 300 z 14.11.2009, str. 51-71),

f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1072/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczącego wspólnych zasad dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych (Dz. Urz. L 300 z 14.11.2009, str. 72-87),

g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1073/2009 z dnia 21 października 2009 r. w sprawie wspólnych zasad dostępu do międzynarodowego rynku usług autokarowych i autobusowych i zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 561/2006,

h) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 915),

i) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.[[8]](#footnote-8))),

j) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,

k) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856, z 2014 r. poz. 1794 oraz z 2015 r. poz. 266),

l) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1155 oraz z 2013 r. poz. 567),

m) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych (Dz.U. Nr 180, poz. 1494, z 2007 r. Nr 99, poz. 661 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 171 poz. 1016),

n) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 r. poz. 594, z 2015 r. poz. 35 oraz z 2016 r. poz. 65),

o) ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz.U. z 2015 r. poz. 1048),

p) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1440, 1753 i 1890),

r) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2015 r. poz. 155, z późn. zm.[[9]](#footnote-9))),

s) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1367 i Nr 244, poz. 1454),

t) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 165/2014 z dnia 4 lutego 2014 r. w sprawie tachografów stosowanych w transporcie drogowym i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 3821/85 w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego (Dz.U. UE. L Nr 60, str. 1),

u) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21, z późn. zm.[[10]](#footnote-10))),

w) ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz.U. z 2015 r. poz.1048),

x) ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1069 oraz z 2015 r. poz. 978),

y) wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych w zakresie przewozu drogowego”;

2) uchyla się przepisy rozdziału 9;

3) w art. 89 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) funkcjonariusze Inspekcji Transportu Drogowego;”;

4) w art. 89a ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Funkcjonariusze Inspekcji Transportu Drogowego dokonują kontroli na warunkach i w trybie określonych w przepisach o Inspekcji Transportu Drogowego.”;

5) w art. 94 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku poboru kaucji przez funkcjonariuszy Inspekcji Transportu Drogowego, możliwe jest jej przekazanie w formie bezgotówkowej, za pomocą karty płatniczej. Koszty związane z autoryzacją transakcji i przekazem środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, ponosi bezzwrotnie zobowiązany podmiot.”.

Art. 110. W ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1015 i 1188 oraz z 2015 r. poz. 396) w art. 25 w ust. 1 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) Główny Inspektor Transportu Drogowego i wojewódzcy inspektorzy transportu drogowego w związku z prowadzonymi przez nich postępowaniami.”.

Art. 111. W ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1367 oraz Nr 244, poz. 1454) wprowadza się następujące zmiany:

a) w art. 93 w ust. 1 skreśla się pkt 1,

b) w art. 99 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) funkcjonariusze Inspekcji Transportu Drogowego – na drogach, parkingach oraz w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika przewozu towarów niebezpiecznych w zakresie przewozu drogowego;”.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe i końcowe

Art. 112. 1. Z dniem wejścia w życie ustawy pracownicy GITD i WITD, posiadający uprawnienia inspektora Inspekcji oraz spełniający warunek ukończenia kursu specjalistycznego II stopnia i złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego II stopnia, stają się funkcjonariuszami.

2. Główny Inspektor oraz wojewódzcy inspektorzy, każdy w zakresie swojego działania, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ustawy, zawiadamiają na piśmie pracowników
o zmianach, jakie mają nastąpić w zakresie ich stosunków pracy. Przepisy art. 231 § 4 Kodeksu pracy stosuje się odpowiednio.

3. Pracownikom, o których mowa w ust. 2, Główny Inspektor oraz wojewódzcy inspektorzy, każdy w zakresie swojego działania, zaproponuje w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia ustawy, nowe warunki pracy i płacy.

4. Główny Inspektor oraz wojewódzcy inspektorzy, każdy w zakresie swojego działania, mogą nie zaproponować pracownikowi, o którym mowa w ust. 2, nowych warunków pracy
i płacy w przypadku likwidacji stanowiska pracy zajmowanego przez tego pracownika, lub niespełnienia przez niego wymagań określonych w ustawie dla zajmowanego przez niego stanowiska.

5. Stosunki pracy z pracownikami, o których mowa w ust. 2, wygasają po upływie trzech miesięcy od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli przed upływem tego terminu, Główny Inspektor oraz wojewódzcy inspektorzy, każdy w zakresie swojego działania, nie zaproponuje tym pracownikom nowych warunków pracy i płacy, bądź po upływie trzech miesięcy od dnia ich zaproponowania, w razie ich nieprzyjęcia.

6. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, którzy podejmą odpowiednio pracę albo służbę w Inspekcji, zachowują ciągłość zatrudnienia i służby.

7. W przypadku wygaśnięcia stosunku pracy w sposób określony w ust. 5, pracownikom przysługują świadczenia przewidziane dla pracowników, z którymi stosunki pracy rozwiązuje się z powodu likwidacji pracodawcy.

8. Przepisów ust. 2 zdanie drugie oraz ust. 3-5 nie stosuje się do urzędników służby cywilnej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

Art. 113. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej ustawy pracownicy GITD zatrudnieni na stanowiskach:

1) naczelnika delegatury lub zastępcy naczelnika delegatury, posiadający uprawnienia inspektora Inspekcji, uzyskują stopień starszego podinspektora transportu drogowego, jeżeli legitymują się stażem pracy w Inspekcji powyżej 4 lat lub podinspektora transportu drogowego, jeżeli legitymują się stażem pracy w Inspekcji do 4 lat;

2) naczelnika wydziału lub zastępcy naczelnika wydziału, posiadający uprawnienia inspektora Inspekcji, uzyskują stopień podinspektora transportu drogowego, jeżeli legitymują się stażem pracy w Inspekcji powyżej 8 lat lub młodszego podinspektora transportu drogowego, jeżeli legitymują się stażem pracy w Inspekcji do 8 lat;

3) głównego specjalisty transportu drogowego lub starszego specjalisty transportu drogowego, uzyskują stopień starszego specjalisty transportu drogowego;

4) specjalisty transportu drogowego, uzyskują stopień specjalisty transportu drogowego;

5) młodszego specjalisty transportu drogowego, uzyskują stopień młodszego specjalisty transportu drogowego;

6) głównego specjalisty ruchu drogowego lub starszego specjalisty ruchu drogowego, uzyskują stopień starszego specjalisty transportu drogowego, pod warunkiem ukończenia w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy kursu specjalistycznego II stopnia i złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego II stopnia, wymaganego od funkcjonariusza;

7) specjalisty ruchu drogowego, uzyskują stopień specjalisty transportu drogowego, pod warunkiem ukończenia w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy kursu specjalistycznego II stopnia i złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego II stopnia, wymaganego od funkcjonariusza

8) młodszego specjalisty ruchu drogowego, uzyskują stopień młodszego specjalisty transportu drogowego, pod warunkiem ukończenia w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy kursu specjalistycznego II stopnia i złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego II stopnia, wymaganego od funkcjonariusza;

9) starszego inspektora transportu drogowego i inspektora transportu drogowego, uzyskują stopień starszego kontrolera transportu drogowego;

10) młodszego inspektora transportu drogowego, starszego kontrolera transportu drogowego lub kontrolera transportu drogowego, uzyskują stopień kontrolera transportu drogowego;

11) starszego inspektora ruchu drogowego i inspektora ruchu drogowego, uzyskują stopień starszego kontrolera transportu drogowego, pod warunkiem ukończenia w terminie
12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy kursu specjalistycznego II stopnia
i złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego II stopnia, wymaganego od funkcjonariusza;

12) młodszego inspektora ruchu drogowego, starszego kontrolera ruchu drogowego lub kontrolera ruchu drogowego, uzyskują stopień kontrolera transportu drogowego, pod warunkiem ukończenia w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy kursu specjalistycznego II stopnia i złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego II stopnia, wymaganego od funkcjonariusza;

13) młodszego kontrolera transportu drogowego, uzyskują stopień młodszego kontrolera transportu drogowego;

14) młodszego kontrolera ruchu drogowego, uzyskują stopień młodszego kontrolera transportu drogowego, pod warunkiem ukończenia w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy kursu specjalistycznego II stopnia i złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego II stopnia, wymaganego od funkcjonariusza;

15) aplikanta, uzyskują stopień aplikanta.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszej ustawy pracownicy WITD zatrudnieni na stanowiskach:

1) naczelnika wydziału inspekcji, uzyskują stopień starszego podinspektora transportu drogowego, jeżeli legitymują się stażem pracy w Inspekcji powyżej 8 lat lub podinspektora transportu drogowego, jeżeli legitymują się stażem pracy w Inspekcji do 8 lat;

2) zastępcy naczelnika wydziału inspekcji, uzyskują stopień podinspektora transportu drogowego, jeżeli legitymują się stażem pracy w Inspekcji powyżej 8 lat lub młodszego podinspektora transportu drogowego, jeżeli legitymują się stażem pracy w Inspekcji do 8 lat;

3) kierownika oddziału, uzyskują stopień młodszego podinspektora transportu drogowego, jeżeli legitymują się stażem pracy w Inspekcji powyżej 8 lat lub starszego specjalisty transportu drogowego, jeżeli legitymują się stażem pracy w Inspekcji do 8 lat;

4) głównego specjalisty transportu drogowego lub starszego specjalisty transportu drogowego, uzyskują stopień starszego specjalisty transportu drogowego;

5) specjalisty transportu drogowego, uzyskują stopień specjalisty transportu drogowego;

6) młodszego specjalisty transportu drogowego, uzyskują stopień młodszego specjalisty transportu drogowego;

7) starszego inspektora transportu drogowego i inspektora transportu drogowego, uzyskują stopień starszego kontrolera transportu drogowego;

8) młodszego inspektora transportu drogowego, starszego kontrolera transportu drogowego lub kontrolera transportu drogowego, uzyskują stopień kontrolera transportu drogowego;

9) młodszego kontrolera transportu drogowego, uzyskują stopień młodszego kontrolera transportu drogowego;

10) aplikanta, uzyskują stopień aplikanta.

3. Główny Inspektor lub osoba pełniąca obowiązki Głównego Inspektora z dniem wejścia w życie niniejszej ustawy uzyskuje stopień nadinspektora generalnego.

4. Zastępca Głównego Inspektora lub osoba pełniąca obowiązki Zastępcy Głównego Inspektora z dniem wejścia w życie niniejszej ustawy uzyskuje stopień inspektora generalnego.

5. Wojewódzki inspektor i zastępca wojewódzkiego inspektora z dniem wejścia w życie niniejszej ustawy uzyskują odpowiednio stopień starszego inspektora transportu drogowego lub inspektora transportu drogowego, jeżeli legitymują się stażem pracy w Inspekcji powyżej 8 lat i odpowiednio inspektora transportu drogowego lub młodszego inspektora transportu drogowego, jeżeli legitymują się stażem pracy w Inspekcji do 8 lat.

6. Wojewódzki inspektor i zastępca wojewódzkiego inspektora, w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy, jeżeli nie posiadają uprawnień inspektora Inspekcji, podlegają obowiązkowi ukończenia kursu specjalistycznego II stopnia i złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego II stopnia, wymaganego od funkcjonariusza.

7. Główny Inspektor, pracownikowi posiadającemu uprawnienia inspektora Inspekcji, proponuje odpowiednie stanowisko w służbie Inspekcji, pod warunkiem ukończenia
w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy kursu specjalistycznego II stopnia
i złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego II stopnia, wymaganego od funkcjonariusza.

8. Nieukończenie w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy kursu specjalistycznego II stopnia i niezłożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego II stopnia powoduje wygaśnięcie mianowania na stopień funkcjonariusza
i wygaśnięcie stosunku pracy z dniem upływu tego terminu.

Art. 114. Z dniem wejścia w życie ustawy, likwiduje się delegatury terenowe GITD, zwane dalej „delegaturami”.

Art. 115. 1. Z dniem wejścia w życie ustawy:

1) mienie Skarbu Państwa znajdujące się w dyspozycji GITD w zakresie działalności delegatur, w tym nieruchomości znajdujące się w ich trwałym zarządzie oraz wyposażenie osobiste i umundurowanie inspektorów Inspekcji, staje się mieniem odpowiednio w dyspozycji oraz w trwałym zarządzie WITD, z zastrzeżeniem pkt 2;

2) mienie Skarbu Państwa znajdujące się w dyspozycji GITD, ściśle związane
z realizacją zadań automatycznego nadzoru nad ruchem drogowym, staje się mieniem
w dyspozycji właściwej miejscowo powiatowej (miejskiej) komendy policji i Komendy Głównej Policji;

3) w prawa i obowiązki Głównego Inspektora oraz GITD, związane z działalnością delegatury, o której mowa w pkt 1, wstępują odpowiednio wojewódzcy inspektorzy oraz WITD;

4) w prawa i obowiązki Głównego Inspektora oraz GITD, związane z realizacją zadań,
o których mowa w pkt 2, wstępują odpowiednio Komendant Powiatowy Policji, komenda powiatowa (miejska) Policji oraz Komendant Główny Policji i Komenda Główna Policji.

2. Przepisy ustawy stosuje się również w sprawach o nałożenie kary pieniężnej za naruszenie obowiązków w zakresie uiszczenia opłaty elektronicznej za przejazd po drogach krajowych, wszczętych i niezakończonych decyzją ostateczną przed dniem jej wejścia
w życie.

3. W terminie miesiąca od dnia wejścia w życie ustawy, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, Główny Inspektor określi i przekaże odpowiednio wojewódzkim inspektorom oraz komendantom Policji mienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz określi prawa i obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.

Art. 116. W terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy Główny Inspektor przekaże Komendantowi Głównemu Policji wykazy stacjonarnych urządzeń rejestrujących i obudów na te urządzenia, zainstalowanych w pasie dróg publicznych, ze wskazaniem typu (modelu) zainstalowanego urządzenia rejestrującego lub obudowy na to urządzenie, szczegółowym określeniem miejsca ich instalacji oraz opisem infrastruktury technicznej towarzyszącej instalacji, a także wyszczególnieniem znajdującego się w ich posiadaniu wyposażenia technicznego niezbędnego do eksploatacji wyżej wymienionych urządzeń obejmującego klucze oraz hasła lub kody dostępu.

Art. 117. 1. Z dniem likwidacji delegatur:

1) pracownicy GITD zatrudnieni w delegaturach stają się pracownikami WITD;

2) pracownicy GITD zatrudnieni w Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym stają się pracownikami Komendy Głównej Policji;

3) pracownicy GITD, do zadań których należy wykonywanie czynności wierzyciela
w postępowaniu egzekucyjnym w związku z egzekucją grzywien z mandatów karnych w związku z funkcjonowaniem automatycznego nadzoru nad ruchem drogowym stają się pracownikami urzędu skarbowego właściwego dla miejsca siedziby GITD.

2. Główny Inspektor jest obowiązany, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ustawy, zawiadomić na piśmie osoby, o których mowa w ust. 1, o zmianach, jakie mają nastąpić
w zakresie ich stosunków pracy. Przepis art. 231 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.

3. Pracownikom, o których mowa w ust. 1, wojewódzki inspektor w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie ustawy przedstawia pisemną propozycję określającą miejsce świadczenia pracy lub pełnienia służby oraz stanowisko i uposażenie.

4. Pracownikom, o których mowa w ust. 2, Komendant Główny Policji w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie ustawy, przedstawia pisemną propozycję określającą nowe warunki pracy i płacy.

5. Pracownikom, o których mowa w ust. 3, właściwy naczelnik urzędu skarbowego
w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie ustawy przedstawia pisemną propozycję określającą nowe warunki pracy i płacy.

6. Pracownik może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków pracy w terminie 14 dni od otrzymania tej propozycji. W przypadku złożenia oświadczenia:

1) stosunek pracy rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia;

2) pracownikom nie przysługują świadczenia przewidziane dla pracowników, z którymi stosunek pracy rozwiązuje się z powodu likwidacji zakładu pracy.

Art. 118. 1. W terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Główny Inspektor i wojewódzcy inspektorzy dokonują mianowań funkcjonariuszy na stopnie służbowe.

Art. 119. 1. Prezes Rady Ministrów w celu realizacji ustawy dokona w drodze rozporządzenia przeniesienia planowanych dochodów i wydatków budżetowych między częściami budżetu państwa, z zachowaniem przeznaczenia środków publicznych wynikającego z ustawy budżetowej.

2. Prezes Rady Ministrów w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, określi kwoty wynagrodzeń w podziale na części i działy budżetu państwa.

Art. 120. Przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 50a, art. 52 ust. 4, art. 69 ust. 3, 4 i 5 oraz art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, jak również na podstawie art. 66 ust. 7 i art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, zachowują moc do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

Art. 121. 1. Maksymalny limit zwiększonych wydatków wynikający z wejścia w życie przepisów ustawy, przeznaczonych na finansowanie wydatków związanych z wejściem
w życie ustawy wynosi:

1) w roku 2017 – 12 310 570 zł;

2) w roku 2018 – 12 671 340 zł;

3) w roku 2019 – 13 053 060 zł;

4) w roku 2020 – 13 541 140 zł;

5) w roku 2021 – 14 063 900 zł;

6) w roku 2022 – 14 640 950 zł;

7) w roku 2023 – 15 223 920 zł;

8) w roku 2024 – 15 830 110 zł;

9) w roku 2025 – 16 460 430 zł;

10) w roku 2026 – 16 983 290 zł.

2. Minister wprowadzi mechanizmy korygujące w przypadku zagrożenia przekroczenia przyjętego na dany rok budżetowy maksymalnego limitu wydatków, w zakresie ograniczenia kosztów rzeczowych Inspekcji.

3. Organem monitorującym wykorzystanie limitów wydatków określonych w ust. 1 jest Minister.

Art. 122. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r., za wyjątkiem art. 112 ust. 2, 3, 5, 7, i 8, art. 116 oraz art. 117 ust. 2, które wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

1. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 486, 805, 915 i 1310 oraz z 2015 r. poz. 211, 390, 978, 1269, 1273 i 1893. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1448, z 2013 r. poz. 700, 991, 1446 i 1611, z 2014 r. poz. 312, 486, 529, 768, 822 i 970 oraz z 2015 r. poz. 211, 541, 591, 933, 1038, 1045, 1273, 1326, 1335, 1830, 1844, 1893, 2183 i 2281. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 774, 870, 1336, 1830, 1890 i 2281. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1662 oraz z 2015 r. poz. 1066, 1220, 1224, 1240 i 1268. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 765 i 1247, z 2014 r. poz. 486, 579, 786 i 969 oraz z 2015 r. poz. 21, 396, 841, 1186, 1269,1549 i 1707. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, 1269, 1960 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 34. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1593 oraz z 2015 r. poz. 87, 122, 1045, 1269, 1688 i 1793. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 541, 1045, 1273, 1327, 1893, 2183 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 27. [↑](#footnote-ref-9)
10. ) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 888 i 1238, z 2014 r. poz. 695, 1101 i 1322 oraz z 2015 r. poz. 87, 122, 933, 1045, 1688, 1936 i 2281. [↑](#footnote-ref-10)